

**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR**
**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable anual
<b>PROCESOS GOBERNANTES</b>				
1	Secretaría General de la Vicepresidencia de la República	Incrementar el nivel de coordinación de las políticas, lineamientos y acciones de los sectores estratégicos, productivos y de las industrias básicas para el Cambio de la Matriz Productiva.	Número de agendas territoriales para el Cambio de la Matriz Productiva realizadas.	9
2			Número de propuestas provinciales para el Cambio de la Matriz Productiva.	9
3			Porcentaje de actores que participan en las mesas de diálogo.	95%
4			Porcentaje de agendas sectoriales alineadas con la Estrategia Nacional para el cambio de la Matriz Productiva.	100%
5			Porcentaje de agenda de cadenas productivas construidas de las seleccionadas en la Estrategia Nacional para el cambio de la Matriz Productiva.	100%
6		Incrementar la eficiencia operacional de la Vicepresidencia de la República.	Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional.	100%
7			Porcentaje promedio de Up Time de los servicios informáticos operativos.	99%
8		Incrementar el desarrollo del talento humano de la Vicepresidencia de la República.	Porcentaje de funcionarios capacitados	100%
9			Porcentaje de personal con nombramiento	13.8%
10			Índice de rotación de nivel operativo	2.50%
11			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4%
12			Índice de rotación de nivel directivo	2.50%
13			Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Vicepresidencia de la República.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR</b>				
<p>"NO DISPONIBLE", en virtud de que la Estructura Orgánica de la Vicepresidencia de la República, se encuentra en fase de implementación acorde a las resoluciones N° MDT-DFI-2015-006 y MDT-DFI-2015-007 emitidas por el Ministerio del Trabajo el 28 de enero de 2015, en las que se aprueba la Creación y Cambio de Denominación de Puestos de Nivel Jerárquico Superior de la Vicepresidencia de la República a partir del mes de febrero de 2015. Una vez que se implemente la Estructura Orgánica se realizará el rediseño de la herramienta GPR de la Planificación Estratégica y Operativa para incorporar la gestión de las nuevas Unidades Administrativas.</p>				
<b>NIVEL DE APOYO Y ASESORÍA</b>				
14	Subsecretaría de Comunicación	Incrementar las acciones estratégicas que difundan y posicionen la imagen de la Vicepresidencia de la República y sus proyectos y direccionar el desarrollo de planes, programas y campañas comunicacionales y publicitarias con el público objetivo de la institución.	Número de Boletines de Prensa emitidos sobre la institución	192
15			Número de Carteleras Virtuales difundidas	24
16			Número de Publicaciones a través de redes sociales	1440
17			Número de Agendas de medios realizadas	12
18			Número de Campañas de Comunicación realizadas	2

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable anual
19	Subsecretaría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia de los productos y servicios que brinda la Coordinación de Asesoría Jurídica para la asesoría y patrocinio jurídico institucional.	Porcentaje de causas judiciales atendidas con seguimiento.	100%
20			Porcentaje de contratos realizados	100%
21			Porcentaje de convenios realizados	100%
22			Porcentaje de criterios jurídicos elaborados	100%
23			Porcentaje de la normativa realizada	100%
24			Porcentaje de resoluciones realizadas	100%
25			Porcentaje de acuerdos realizados	100%
26			Porcentaje de la normativa analizada	100%
27	Coordinación General de Planificación	Incrementar la eficiencia operacional de la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica con una adecuada planificación participativa, la implementación de mecanismos de seguimiento y control de planes programas y proyectos, gestión por procesos y tecnologías de la información.	Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	100%
28			Porcentaje de instrumentos de planificación elaborados y socializados	100%
29			Número de informes de seguimiento elaborados	11
30			Número de reuniones de seguimiento con las áreas de la Vicepresidencia.	8
31	Subsecretaría Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos materiales, financieros, tecnológicos y documentales de la Vicepresidencia de la República.	Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto provisión de suministros y materiales de oficina.	99%
32			Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100%
33			Número de cajas de documentación pasiva e histórica procesada en el sistema GDAP	1200
34			Porcentaje de Up Time de los servicios informáticos operativos	99%
35	Dirección de Administración de Talento Humano	Incrementar el desarrollo del talento humano de la Vicepresidencia de la República MEDIANTE la implementación de un plan integral de gestión.	Porcentaje de funcionarios capacitados	100%
36			Porcentaje de personal con nombramiento	13.8%
37			Índice de rotación de nivel operativo	2.50%
38			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4%
39			Calificación ponderada de evaluación del desempeño	80%
40			Índice de rotación de nivel directivo	2.50%
41	Dirección de Comunicación	Incrementar la difusión y posicionamiento de los servicios y productos de la Vicepresidencia de la República del Ecuador MEDIANTE el diseño e implementación de estrategias de comunicación.	Número de Boletines de Prensa emitidos sobre la institución	192
42			Número de Cartelera Virtual difundidas	24
43			Número de Publicaciones a través de redes sociales	1440
44			Número de Agendas de medios realizadas	12
45			Número de Campañas de Comunicación realizadas	2
46	Dirección Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Dirección de Patrocinio Legal de la Vicepresidencia de la República MEDIANTE la asesoría y el patrocinio jurídico oportuno.	Porcentaje de causas judiciales atendidas con seguimiento.	100%
47			Porcentaje de contratos realizados	100%
48			Porcentaje de convenios realizados	100%
49			Porcentaje de criterios jurídicos elaborados	100%
50			Porcentaje de la normativa realizada	100%
51			Porcentaje de resoluciones realizadas	100%
52			Porcentaje de acuerdos realizados	100%
53			Porcentaje de la normativa analizada	100%
54		Incrementar la eficacia y la eficiencia de la Gestión	Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto de movilización.	98%

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable anual
55	Dirección Administrativa	Administrativa MEDIANTE la provisión oportuna de bienes y servicios para el desarrollo de las actividades de los funcionarios de la Vicepresidencia	Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto provisión de suministros y materiales de oficina.	90%
56			Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento	95%
57		Incrementar la eficiencia de gestión de Compras Públicas MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos internos	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación	95%
58	Dirección de Compras Públicas		Número de días para la atención de los requerimientos de contratación pública de las diversas unidades administrativas.	8
59		Incrementar la eficiencia de la gestión documental MEDIANTE la implementación de un sistema de gestión documental y archivo, políticas institucionales, normas legales, reglamentarias y técnicas.	Número de cajas de documentación pasiva e histórica procesada en el sistema GDAP	1200
60	Dirección de Gestión Documental y Archivo		Porcentaje de documentos ingresados al Sistema de Gestión Documental distribuidos a las distintas dependencias	99%
61		Incrementar la eficiencia de la Gestión Financiera MEDIANTE la implementación de mecanismos para el seguimiento y control de los procesos prioritarios de la Dirección Financiera.	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100%
62	Dirección Financiera		Porcentaje de pagos atendidos	100%
63		Incrementar la eficiencia y la disponibilidad en el servicio tecnológico, MEDIANTE la implementación de un plan informático acorde a los requerimientos Institucionales	Porcentaje de satisfacción general de usuarios con la calidad de los servicios de TIC - A	95%
64	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación		Porcentaje de Up Time del servicio de acceso a internet - A	99.7%
65		Incrementar el número de servicios informáticos internos MEDIANTE la implementación de las herramientas tecnológicas adecuadas.	Porcentaje de Up Time de los servicios informáticos operativos	99%
66			Número de servicios informáticos implementados	4
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte del GPR Febrero 2015</a>
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			28/02/2015	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Ing. Martha Guzmán	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:martha.guzman@vicepresidencia.gob.ec">martha.guzman@vicepresidencia.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 258-4574 EXTENSIONES: 732, 702, 705, 706	