

**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR**
**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.  | Descripción de la unidad                                 | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable anual                              |
|--|--|---|--|---|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES</b>  |  |   |  |   |
| 1  | Secretaría General de la Vicepresidencia de la República | Incrementar el nivel de coordinación de las políticas, lineamientos y acciones de los sectores estratégicos, productivos y de las industrias básicas para el Cambio de la Matriz Productiva.  | Número de agendas territoriales para el Cambio de la Matriz Productiva realizadas.   | 9   |
| 2  |  |   | Número de propuestas provinciales para el Cambio de la Matriz Productiva.  | 9   |
| 3  |  |   | Porcentaje de actores que participan en las mesas de diálogo.  | 95%   |
| 4  |  |   | Porcentaje de agendas sectoriales alineadas con la Estrategia Nacional para el cambio de la Matriz Productiva.                                 | 100%  |
| 5  |  |   | Porcentaje de agenda de cadenas productivas construidas de las seleccionadas en la Estrategia Nacional para el cambio de la Matriz Productiva. | 100%  |
| 6  |  | Incrementar la eficiencia operacional de la Vicepresidencia de la República.  | Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional.   | 100%  |
| 7  |  |   | Porcentaje promedio de Up Time de los servicios informáticos operativos.   | 99%   |
| 8  |  | Incrementar el desarrollo del talento humano de la Vicepresidencia de la República.   | Porcentaje de funcionarios capacitados   | 100%  |
| 9  |  |   | Porcentaje de personal con nombramiento  | 13.8%   |
| 10   |  |   | Índice de rotación de nivel operativo  | 2.50%   |
| 11   |  |   | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales  | 4%  |
| 12   |  |   | Índice de rotación de nivel directivo  | 2.50%   |
| 13   |  |   | Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Vicepresidencia de la República.  | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR</b>   |  |   |  |   |
| <p>"NO DISPONIBLE", en virtud de que la Estructura Orgánica de la Vicepresidencia de la República, se encuentra en fase de implementación acorde a las resoluciones N° MDT-DFI-2015-006 y MDT-DFI-2015-007 emitidas por el Ministerio del Trabajo el 28 de enero de 2015, en las que se aprueba la Creación y Cambio de Denominación de Puestos de Nivel Jerárquico Superior de la Vicepresidencia de la República a partir del mes de febrero de 2015. Una vez que se implemente la Estructura Orgánica se realizará el rediseño de la herramienta GPR de la Planificación Estratégica y Operativa para incorporar la gestión de las nuevas Unidades Administrativas.</p> |  |   |  |   |
| <b>NIVEL DE APOYO Y ASESORÍA</b>   |  |   |  |   |
| 14   | Subsecretaría de Comunicación                            | Incrementar las acciones estratégicas que difundan y posicionen la imagen de la Vicepresidencia de la República y sus proyectos y direccionar el desarrollo de planes, programas y campañas comunicacionales y publicitarias con el público objetivo de la institución. | Número de Boletines de Prensa emitidos sobre la institución  | 192   |
| 15   |  |   | Número de Carteleras Virtuales difundidas  | 24  |
| 16   |  |   | Número de Publicaciones a través de redes sociales   | 1440  |
| 17   |  |   | Número de Agendas de medios realizadas   | 12  |
| 18   |  |   | Número de Campañas de Comunicación realizadas  | 2   |

| No. | Descripción de la unidad                      | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable anual |
|-----|---|---|---|--------------------------|
| 19  | Subsecretaría Jurídica                        | Incrementar la eficiencia y eficacia de los productos y servicios que brinda la Coordinación de Asesoría Jurídica para la asesoría y patrocinio jurídico institucional.   | Porcentaje de causas judiciales atendidas con seguimiento.  | 100%                     |
| 20  |   |   | Porcentaje de contratos realizados  | 100%                     |
| 21  |   |   | Porcentaje de convenios realizados  | 100%                     |
| 22  |   |   | Porcentaje de criterios jurídicos elaborados  | 100%                     |
| 23  |   |   | Porcentaje de la normativa realizada  | 100%                     |
| 24  |   |   | Porcentaje de resoluciones realizadas   | 100%                     |
| 25  |   |   | Porcentaje de acuerdos realizados   | 100%                     |
| 26  |   |   | Porcentaje de la normativa analizada  | 100%                     |
| 27  | Coordinación General de Planificación         | Incrementar la eficiencia operacional de la Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica con una adecuada planificación participativa, la implementación de mecanismos de seguimiento y control de planes programas y proyectos, gestión por procesos y tecnologías de la información. | Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional                               | 100%                     |
| 28  |   |   | Porcentaje de instrumentos de planificación elaborados y socializados                                 | 100%                     |
| 29  |   |   | Número de informes de seguimiento elaborados  | 11                       |
| 30  |   |   | Número de reuniones de seguimiento con las áreas de la Vicepresidencia.                               | 8                        |
| 31  | Subsecretaría Administrativa Financiera       | Incrementar la eficiencia en la administración de los recursos materiales, financieros, tecnológicos y documentales de la Vicepresidencia de la República.  | Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto provisión de suministros y materiales de oficina. | 99%                      |
| 32  |   |   | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente  | 100%                     |
| 33  |   |   | Número de cajas de documentación pasiva e histórica procesada en el sistema GDAP                      | 1200                     |
| 34  |   |   | Porcentaje de Up Time de los servicios informáticos operativos  | 99%                      |
| 35  | Dirección de Administración de Talento Humano | Incrementar el desarrollo del talento humano de la Vicepresidencia de la República MEDIANTE la implementación de un plan integral de gestión.   | Porcentaje de funcionarios capacitados  | 100%                     |
| 36  |   |   | Porcentaje de personal con nombramiento   | 13.8%                    |
| 37  |   |   | Índice de rotación de nivel operativo   | 2.50%                    |
| 38  |   |   | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales                     | 4%                       |
| 39  |   |   | Calificación ponderada de evaluación del desempeño  | 80%                      |
| 40  |   |   | Índice de rotación de nivel directivo   | 2.50%                    |
| 41  | Dirección de Comunicación                     | Incrementar la difusión y posicionamiento de los servicios y productos de la Vicepresidencia de la República del Ecuador MEDIANTE el diseño e implementación de estrategias de comunicación.  | Número de Boletines de Prensa emitidos sobre la institución   | 192                      |
| 42  |   |   | Número de Carteleras Virtuales difundidas   | 24                       |
| 43  |   |   | Número de Publicaciones a través de redes sociales  | 1440                     |
| 44  |   |   | Número de Agendas de medios realizadas  | 12                       |
| 45  |   |   | Número de Campañas de Comunicación realizadas   | 2                        |
| 46  | Dirección Jurídica                            | Incrementar la eficiencia y eficacia de la Dirección de Patrocinio Legal de la Vicepresidencia de la República MEDIANTE la asesoría y el patrocinio jurídico oportuno.  | Porcentaje de causas judiciales atendidas con seguimiento.  | 100%                     |
| 47  |   |   | Porcentaje de contratos realizados  | 100%                     |
| 48  |   |   | Porcentaje de convenios realizados  | 100%                     |
| 49  |   |   | Porcentaje de criterios jurídicos elaborados  | 100%                     |
| 50  |   |   | Porcentaje de la normativa realizada  | 100%                     |
| 51  |   |   | Porcentaje de resoluciones realizadas   | 100%                     |
| 52  |   |   | Porcentaje de acuerdos realizados   | 100%                     |
| 53  |   |   | Porcentaje de la normativa analizada  | 100%                     |
| 54  |   | Incrementar la eficacia y la eficiencia de la Gestión   | Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto de movilización.                                  | 98%                      |

| No.  | Descripción de la unidad                                  | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable anual                   |
|--|---|--|---|--|
| 55   | Dirección Administrativa                                  | Administrativa MEDIANTE la provisión oportuna de bienes y servicios para el desarrollo de las actividades de los funcionarios de la Vicepresidencia  | Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto provisión de suministros y materiales de oficina.                   | 90%  |
| 56   |   |  | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento  | 95%  |
| 57   |   | Incrementar la eficiencia de gestión de Compras Públicas MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos internos  | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación  | 95%  |
| 58   | Dirección de Compras Públicas                             |  | Número de días para la atención de los requerimientos de contratación pública de las diversas unidades administrativas. | 8  |
| 59   |   | Incrementar la eficiencia de la gestión documental MEDIANTE la implementación de un sistema de gestión documental y archivo, políticas institucionales, normas legales, reglamentarias y técnicas. | Número de cajas de documentación pasiva e histórica procesada en el sistema GDAP  | 1200                                       |
| 60   | Dirección de Gestión Documental y Archivo                 |  | Porcentaje de documentos ingresados al Sistema de Gestión Documental distribuidos a las distintas dependencias          | 99%  |
| 61   |   | Incrementar la eficiencia de la Gestión Financiera MEDIANTE la implementación de mecanismos para el seguimiento y control de los procesos prioritarios de la Dirección Financiera.                 | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente  | 100%                                       |
| 62   | Dirección Financiera                                      |  | Porcentaje de pagos atendidos   | 100%                                       |
| 63   |   | Incrementar la eficiencia y la disponibilidad en el servicio tecnológico, MEDIANTE la implementación de un plan informático acorde a los requerimientos Institucionales                            | Porcentaje de satisfacción general de usuarios con la calidad de los servicios de TIC - A                               | 95%  |
| 64   | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación |  | Porcentaje de Up Time del servicio de acceso a internet - A   | 99.7%                                      |
| 65   |   | Incrementar el número de servicios informáticos internos MEDIANTE la implementación de las herramientas tecnológicas adecuadas.  | Porcentaje de Up Time de los servicios informáticos operativos  | 99%  |
| 66   |   |  | Número de servicios informáticos implementados  | 4  |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>                   |   |  |   | <a href="#">Reporte del GPR Abril 2015</a> |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |  | 30/04/2015  |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |   |  | MENSUAL   |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>                                  |   |  | COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA   |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>              |   |  | Ing. Martha Guzmán  |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |   |  | <a href="mailto:martha.guzman@vicepresidencia.gob.ec">martha.guzman@vicepresidencia.gob.ec</a>                          |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |  | (02) 258-4574 EXTENSIONES: 732, 702, 705, 706   |  |