

**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR**
**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable anual
<b>PROCESOS GOBERNANTES</b>				
1	Secretaría General de la Vicepresidencia de la República	Incrementar el nivel de coordinación de las políticas, lineamientos y acciones de los sectores estratégicos, productivos y de las industrias básicas para el Cambio de la Matriz Productiva.	Número de agendas territoriales para el Cambio de la Matriz Productiva realizadas.	9
2			Número de propuestas provinciales para el Cambio de la Matriz Productiva.	9
3			Porcentaje de actores que participan en las mesas de diálogo.	95%
4			Porcentaje de agendas sectoriales alineadas con la Estrategia Nacional para el cambio de la Matriz Productiva.	100%
5			Porcentaje de agenda de cadenas productivas construidas de las seleccionadas en la Estrategia Nacional para el cambio de la Matriz Productiva.	100%
6		Incrementar la eficiencia operacional de la Vicepresidencia de la República.	Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional.	100%
7			Porcentaje promedio de Up Time de los servicios informáticos operativos.	99%
8		Incrementar el desarrollo del talento humano de la Vicepresidencia de la República.	Porcentaje de funcionarios capacitados	100%
9			Porcentaje de personal con nombramiento	13.8%
10			Índice de rotación de nivel operativo	2.50%
11			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4%
12			Índice de rotación de nivel directivo	2.50%
13			Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Vicepresidencia de la República.	Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR</b>				
14	Secretaría Técnica del Comité Interinstitucional para el Cambio de la Matriz Productiva	Incrementar el grado de implementación de la Estrategia Nacional para el Cambio de la Matriz Productiva en los distintos niveles de gobierno.	Número de propuestas provinciales para el Cambio de la Matriz Productiva.	9
15			Porcentaje de agendas sectoriales alineadas con la Estrategia Nacional para el cambio de la Matriz Productiva.	100%
16			Porcentaje de agenda de cadenas productivas construidas de las seleccionadas en la Estrategia Nacional para el cambio de la Matriz Productiva.	100%
17	Subsecretaría General de la Gestión Estratégica y Productiva	Incrementar el nivel de coordinación y monitoreo de las acciones, políticas, planes, programas y proyectos de los sectores estratégicos, de industrias básicas y del área productiva.	Número de agendas territoriales para el Cambio de la Matriz Productiva realizadas.	9
18			Porcentaje de actores que participan en las mesas de diálogo.	95%

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable anual
19	Coordinación General de Gestión	Incrementar las propuestas para el desarrollo de políticas y el alineamiento necesario para promover el Cambio de la Matriz Productiva del Ecuador MEDIANTE la generación de instrumentos y análisis.	Porcentaje de agendas sectoriales alineadas con la Estrategia Nacional para el cambio de la Matriz Productiva.	100%
20			Número de Informes de análisis de variables relevantes para la implementación de la Estrategia Nacional el Cambio de la Matriz Productiva	3
21			Porcentaje de agenda de cadenas productivas construidas de las seleccionadas en la Estrategia Nacional para el cambio de la Matriz Productiva.	100%
22	Coordinación General de Evaluación y Control	Incrementar los insumos que retroalimenten las acciones de implementación de la Estrategia Nacional para el Cambio de la Matriz Productiva MEDIANTE el seguimiento y evaluación de la implementación de políticas, lineamientos y acciones.	Número de propuestas provinciales para el Cambio de la Matriz Productiva.	9
23			Porcentaje en el desarrollo de insumos de evaluación generados que apoyen al direccionamiento en la implementación de la Estrategia Nacional del Cambio de la Matriz Productiva.	100%
24	Coordinación General de los Sectores Estratégicos y Productivos	Incrementar el nivel de coordinación de los planes, programas y proyectos intersectoriales de los sectores estratégicos, productivos y de industrias básicas MEDIANTE acciones que generen escenarios óptimos para contribuir al Cambio de la Matriz Productiva	Número de agendas territoriales para el Cambio de la Matriz Productiva realizadas.	9
25			Porcentaje de actores que participan en las mesas de diálogo.	95%
26	Coordinación General de Evaluación y Control de los Sectores Estratégicos y Productivos	Incrementar el nivel de evaluación y control de los planes, programas y proyectos intersectoriales de los sectores estratégicos, productivos y de industrias básicas para contribuir al Cambio de la Matriz Productiva MEDIANTE herramientas de seguimiento y monitoreo de los planes, programas y proyectos intersectoriales.	Número de reportes de levantamiento de información de los sectores productivos y estratégicos presentados	100%
<b>NIVEL DE APOYO Y ASESORÍA</b>				
27	Subsecretaría General de la Vicepresidencia	Incrementar la eficiente y eficaz aplicación de las políticas, normas e instrumentos, orientados a la planificación estratégica, posicionamiento de la imagen institucional, gestión administrativa, financiera y técnica de la Vicepresidencia de la República.	Porcentaje de funcionarios capacitados	100%
28			Porcentaje de personal con nombramiento	13.8%
29			Índice de rotación de nivel operativo	2.50%
30			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4%
31			Calificación ponderada de evaluación del desempeño	80%
32			Índice de rotación de nivel directivo	2.50%
33			Porcentaje de Up Time de los servicios informáticos operativos	99%
34			Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	100%
35			Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100%
36			Porcentaje de criterios jurídicos elaborados	100%
37			Número de Campañas de Comunicación realizadas	1
38	Subsecretaría de Comunicación	Incrementar las acciones estratégicas que difundan y posicionen la imagen de la Vicepresidencia de la República y sus proyectos y direccionar el desarrollo de planes, programas y campañas comunicacionales y publicitarias con el público objetivo de la institución.	Número de Boletines de Prensa emitidos sobre la institución	192
39			Número de Carteleras Virtuales difundidas	24
40			Número de Publicaciones a través de redes sociales	1440
41			Número de Agendas de medios realizadas	12
42			Número de Campañas de Comunicación realizadas	2

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable anual
43	Coordinación General de Asesoría Jurídica	Incrementar la eficiencia y eficacia de los productos y servicios que brinda la Coordinación de Asesoría Jurídica para la asesoría y patrocinio jurídico institucional.	Porcentaje de causas judiciales atendidas con seguimiento.	100%
44			Porcentaje de contratos realizados	100%
45			Porcentaje de convenios realizados	100%
46			Porcentaje de criterios jurídicos elaborados	100%
47			Porcentaje de la normativa realizada	100%
48			Porcentaje de resoluciones realizadas	100%
49			Porcentaje de acuerdos realizados	100%
50			Porcentaje de la normativa analizada	100%
51	Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficiencia en la gestión de la Planificación Estratégica Institucional MEDIANTE una planificación participativa, seguimiento oportuno, gestión por procesos, gestión del cambio y gestión de tecnologías de la información de la Vicepresidencia de la República.	Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional	100%
52			Porcentaje de instrumentos de planificación elaborados y socializados	100%
53			Número de informes de seguimiento elaborados	11
54			Número de reuniones de seguimiento con las áreas de la Vicepresidencia.	8
55		Incrementar la eficiencia y la disponibilidad en el servicio tecnológico, MEDIANTE la implementación de un plan informático acorde a los requerimientos Institucionales	Porcentaje de satisfacción general de usuarios con la calidad de los servicios de TIC - A	95%
56			Porcentaje de Up Time del servicio de acceso a internet - A	99.7%
57		Incrementar el número de servicios informáticos internos MEDIANTE la implementación de las herramientas tecnológicas adecuadas.	Porcentaje de Up Time de los servicios informáticos operativos	99%
58			Número de servicios informáticos implementados	4
59	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia de la Gestión Financiera MEDIANTE la implementación de mecanismos para el seguimiento y control de los procesos prioritarios de la Dirección Financiera.	Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente	100%
60			Porcentaje de pagos atendidos	100%
61		Incrementar el desarrollo del talento humano de la Vicepresidencia de la República MEDIANTE la implementación de un plan integral de gestión.	Porcentaje de funcionarios capacitados	100%
62			Porcentaje de personal con nombramiento	13.8%
63			Índice de rotación de nivel operativo	2.50%
64			Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales	4%
65			Calificación ponderada de evaluación del desempeño	80%
66			Índice de rotación de nivel directivo	2.50%
67			Incrementar la eficacia y la eficiencia de la Gestión Administrativa MEDIANTE la provisión oportuna de bienes y servicios para el desarrollo de las actividades de los funcionarios de la Vicepresidencia	Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto de movilización.
68		Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto provisión de suministros y materiales de oficina.		90%
69		Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento		95%
70		Incrementar la eficiencia de gestión de Compras Públicas MEDIANTE la implementación y aplicación de procedimientos internos	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación	95%
71			Número de días para la atención de los requerimientos de contratación pública de las diversas unidades administrativas.	8
72	Dirección de Gestión Documental y Archivo	Incrementar la eficiencia de la gestión documental MEDIANTE la implementación de un sistema de gestión documental y archivo, políticas institucionales, normas legales, reglamentarias y técnicas.	Número de cajas de documentación pasiva e histórica procesada en el sistema GDAP	1200
73			Porcentaje de documentos ingresados al Sistema de Gestión Documental distribuidos a las distintas dependencias	99%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte del GPR Octubre 2015</a>

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable anual
	FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		31/10/2015	
	PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		MENSUAL	
	UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):		COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
	RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):		Ing. Martha Guzmán	
	CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		<a href="mailto:martha.guzman@vicepresidencia.gob.ec">martha.guzman@vicepresidencia.gob.ec</a>	
	NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		(02) 258-4574 EXTENSIONES: 732, 702, 705, 706	