

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable anual |
|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| PROCESOS GOBERNANTES | | | | |
| 1 | Secretaría General de la Vicepresidencia de la República | Incrementar el nivel de coordinación en la implementación de la Estrategia Nacional para el Cambio de la Matriz Productiva y la gestión articulada y eficiente de los sectores estratégicos, productivos y de las industrias básicas | Porcentaje de acciones de seguimiento de las directrices de las instituciones involucradas para el Cambio de la Matriz Productiva. | 100% |
| 2 | | | Porcentaje de acciones para potenciar la gestión de políticas con los actores públicos y privados relacionados con sectores estratégicos y productivos. | 100% |
| 3 | | Incrementar la eficiencia operacional de la Vicepresidencia de la República. | Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional | 100% |
| 4 | | | Porcentaje de Up Time del servicio de acceso a internet | 99,7% |
| 5 | | Incrementar el desarrollo del talento humano de la Vicepresidencia de la República. | Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016) | 100% |
| 6 | | | Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016) | 53% |
| 7 | | | Índice de rotación de nivel operativo (2016) | 2% |
| 8 | | | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales | 4% |
| 9 | | | Índice de rotación de nivel directivo (2016) | 2% |
| 10 | | Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016) | 20% | |
| 11 | | Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Vicepresidencia de la República. | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR | | | | |
| 12 | Secretaría Técnica del Comité Interinstitucional para el Cambio de la Matriz Productiva | Incrementar el grado de implementación de la Estrategia Nacional para el Cambio de la Matriz Productiva en los distintos niveles de gobierno. | Porcentaje de análisis económicos - productivos que contribuyan a la implementación de la Estrategia Nacional para el Cambio de la Matriz Productiva. | 100% |
| 13 | | | Porcentaje de indicadores de gestión y resultado referentes a competitividad sistémica, cadenas productivas e industrias básicas medidos y actualizados trimestralmente. | 100% |
| 14 | | | Porcentaje de acciones de seguimiento de las directrices de las instituciones involucradas para el Cambio de la Matriz Productiva. | 100% |
| 15 | Subsecretaría General de la Gestión Estratégica y Productiva | Incrementar el nivel de coordinación y monitoreo de las acciones, políticas, planes, programas y proyectos de los sectores estratégicos, de industrias básicas y del área productiva. | Porcentaje de reportes de alerta temprana de los sectores estratégicos, productivos e industrias básicas entregados | 100% |
| 16 | | | Porcentaje de acciones para potenciar la gestión de políticas con los actores públicos y privados relacionados con sectores estratégicos y productivos. | 100% |
| 17 | | | Porcentaje de encuentros de emprendimientos e ideas innovadoras que contribuyen al Cambio de la Matriz Productiva | 100% |

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable anual | | |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----|
| 18 | Coordinación General de Gestión | Incrementar las propuestas para el desarrollo de políticas y el alineamiento necesario para promover el Cambio de la Matriz Productiva del Ecuador MEDIANTE la generación de instrumentos y análisis. | Porcentaje de análisis económicos - productivos que contribuyan a la implementación de la Estrategia Nacional para el Cambio de la Matriz Productiva | 100% | | |
| 19 | Coordinación General de Evaluación y Control | Incrementar los elementos de evaluación que orienten la planificación e implementación de acciones de desarrollo productivo a nivel nacional y provincial MEDIANTE el seguimiento y evaluación de la implementación de políticas, lineamientos y acciones. | Porcentaje de indicadores de gestión y resultado referentes a competitividad sistémica, cadenas productivas e industrias básicas medidos y actualizados trimestralmente. | 100% | | |
| 20 | | | Porcentaje de acciones de seguimiento de las directrices de las instituciones involucradas para el Cambio de la Matriz Productiva. | 100% | | |
| 21 | Coordinación General de los Sectores Estratégicos y Productivos | Incrementar el nivel de coordinación de los planes, programas y proyectos intersectoriales de los sectores estratégicos, productivos y de industrias básicas MEDIANTE acciones que generen escenarios óptimos para contribuir al Cambio de la Matriz Productiva. | Porcentaje de acciones para potenciar la gestión de políticas con los actores públicos y privados relacionados con sectores estratégicos y productivos. | 100% | | |
| 22 | | | Porcentaje de encuentros de emprendimientos e ideas innovadoras que contribuyen al Cambio de la Matriz Productiva | 100% | | |
| 23 | Coordinación General de Evaluación y Control de los Sectores Estratégicos y Productivos | Incrementar el nivel de evaluación y control de los planes, programas y proyectos intersectoriales de los sectores estratégicos, productivos y de industrias básicas para contribuir al Cambio de la Matriz Productiva MEDIANTE herramientas de seguimiento y monitoreo de los planes, programas y proyectos intersectoriales. | Porcentaje de reportes de alerta temprana de los sectores estratégicos, productivos e industrias básicas entregados | 100% | | |
| NIVEL DE APOYO Y ASESORÍA | | | | | | |
| 24 | Subsecretaría General de la Vicepresidencia | Incrementar la eficiente y eficaz aplicación de las políticas, normas e instrumentos, orientados a la planificación estratégica, posicionamiento de la imagen institucional, gestión administrativa, financiera y técnica de la Vicepresidencia de la República. | Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016) | 100% | | |
| 25 | | | Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016) | 53% | | |
| 26 | | | Índice de rotación de nivel operativo (2016) | 2% | | |
| 27 | | | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales | 4% | | |
| 28 | | | Índice de rotación de nivel directivo (2016) | 2% | | |
| 29 | | | Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016) | 20% | | |
| 30 | | | Porcentaje ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% | | |
| 31 | | | Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional | 100% | | |
| 32 | | | Porcentaje de Up Time del servicio de acceso a internet | 99,7% | | |
| 33 | | | Porcentaje de criterios jurídicos elaborados | 100% | | |
| 34 | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación | 90% | | |
| 35 | | | Número de Campañas de Comunicación realizadas | 4 | | |
| 36 | | | Subsecretaría de Comunicación | Incrementar las acciones estratégicas que difunden y posicionan la imagen de la Vicepresidencia de la República, sus políticas, proyectos y planes MEDIANTE la aplicación de mecanismos que mejoren los tiempos de entrega de contenidos tanto para público interno como externo, la gestión de la comunicación externa e interna, el análisis y la comprensión de la opinión pública. | Número de boletines de prensa emitidos sobre la institución | 192 |
| 37 | | | | | Número de carteleras virtuales difundidas | 24 |
| 38 | Número de publicaciones a través de redes sociales | 1920 | | | | |
| 39 | Número de agenda de medios realizadas | 36 | | | | |
| 40 | Número de Campañas de Comunicación realizadas | 4 | | | | |

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable anual |
|-----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 41 | Coordinación General de Asesoría Jurídica | Incrementar la eficiencia y eficacia de la Coordinación General de Asesoría Jurídica de la Vicepresidencia de la República MEDIANTE la asesoría y el patrocinio legal oportuno. | Porcentaje de causas judiciales atendidas con seguimiento. | 100% |
| 42 | | | Porcentaje de contratos realizados | 100% |
| 43 | | | Porcentaje de convenios realizados | 100% |
| 44 | | | Porcentaje de criterios jurídicos elaborados | 100% |
| 45 | | | Porcentaje de resoluciones realizadas | 100% |
| 46 | | | Porcentaje de acuerdos realizados | 100% |
| 47 | | | Porcentaje de la normativa realizada 2016 | 100% |
| 48 | Coordinación General de Planificación y Gestión Estratégica | Incrementar la eficiencia en la gestión de la Planificación Estratégica Institucional MEDIANTE una planificación participativa, seguimiento oportuno, gestión por procesos, gestión del cambio y gestión de tecnologías de la información de la Vicepresidencia de la República. | Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional | 100% |
| 49 | | Incrementar el nivel de articulación de la Planificación Estratégica Institucional MEDIANTE una gestión participativa entre todas las áreas involucradas de la Vicepresidencia de la República | Número de instrumentos de planificación elaborados o actualizados y aprobados | 8 |
| 50 | | Incrementar el porcentaje de cumplimiento de la Planificación Estratégica Institucional MEDIANTE el diseño de propuestas de metodologías para monitoreo y seguimiento de la gestión de las unidades, y el seguimiento oportuno de la gestión de planes, programas y proyectos institucionales propuestos. | Porcentaje de cumplimiento de la gestión realizada por cada Unidad Administrativa de la Vicepresidencia de la República. | 98% |
| 51 | | | Número de informes de ejecución presupuestaria. | 11 |
| 52 | | Incrementar la eficiencia de los procesos de la Vicepresidencia de la República, MEDIANTE la aplicación de mejores prácticas de administración por procesos y diagnóstico continuo de la gestión Institucional. | Porcentaje de procesos Institucionales levantados | 100% |
| 53 | | | Porcentaje de Procesos Adjetivos priorizados mejorados | 100% |
| 54 | | Incrementar la eficiencia operacional de la Dirección de Gestión del Cambio y Cultura Organizacional MEDIANTE la implementación de herramientas técnicas que apoyen y permitan generar una cultura organizacional de excelencia | Porcentaje de acciones emprendidas por el Comité de Ética Institucional | 100% |
| 55 | | Incrementar el nivel de gestión de las tecnologías de la información y de las comunicaciones, necesarios para la accesibilidad y el desarrollo de los procesos institucionales, MEDIANTE el desarrollo de proyectos informáticos, de infraestructura de comunicaciones, de seguridad de la información y del soporte tecnológico adecuado. | Porcentaje de satisfacción de usuarios con la atención de servicios recibidos de DTIC | 85% |
| 56 | | | Porcentaje de Up Time del servicio de acceso a internet | 99.7% |
| 57 | | | Porcentaje promedio de Up Time de los servicios informáticos operativos | 99% |
| 58 | Número de servicios informáticos implementados | | 4 | |
| 59 | Coordinación General Administrativa Financiera | Incrementar la eficiencia de la Gestión Financiera MEDIANTE la implementación de mecanismos para el seguimiento y control de los procesos prioritarios de la Dirección Financiera. | Porcentaje de ejecución presupuestaria - Gasto Corriente | 100% |
| 60 | | | Porcentaje de pagos atendidos | 100% |
| 61 | | Incrementar el desarrollo del talento humano de la Vicepresidencia de la República MEDIANTE la implementación de un plan que optimice los tiempos y controle la gestión del Talento Humano. | Porcentaje de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional (2016) | 100% |
| 62 | | | Porcentaje de personal con nombramiento provisional (2016) | 53% |
| 63 | | | Índice de rotación de nivel operativo (2016) | 2% |
| 64 | | | Porcentaje de cumplimiento de la inclusión de personas con capacidades especiales | 4% |
| 65 | | | Índice de rotación de nivel directivo (2016) | 2% |
| 66 | | | Porcentaje de personal con contratos ocasionales (2016) | 20% |

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable anual |
|------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 67 | | Incrementar la eficiencia de la Gestión Administrativa MEDIANTE la implementación de mecanismos de control interno que garanticen calidad en la entrega de servicios institucionales y bienes; y la gestión oportuna del parque automotor y de las contrataciones institucionales. | Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto de movilización. | 98% |
| 68 | | | Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto provisión de suministros y materiales de oficina. | 90% |
| 69 | | | Porcentaje de cumplimiento del Plan de Mantenimiento | 95% |
| 70 | | | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación | 90% |
| 71 | Dirección de Gestión Documental y Archivo | Incrementar la eficiencia de la gestión documental MEDIANTE la implementación de un sistema de gestión documental y archivo, políticas institucionales, normas legales, reglamentarias y técnicas. | Número de cajas de documentación pasiva e histórica procesada en el sistema GDAP | 480 |
| 72 | | | Porcentaje de documentos ingresados al sistema de Gestión documental distribuido a las distintas dependencias | 100% |
| 73 | | | Porcentaje de documentos atendidos por las distintas dependencias y entregados a la ciudadanía y entidades del Estado | 99% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | Reporte del GPR octubre 2016 |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/10/2016 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | COORDINACIÓN GENERAL DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | Soc. María Inés Bastidas | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | maria.bastidas@vicepresidencia.gob.ec | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (02) 258-4574 EXTENSIONES: 750, 702, 705, 706 | |