

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR					
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP					
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos					
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable anual	
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL 1</b>					
1	Secretaría General de la Vicepresidencia de la República	Incrementar la eficacia de la coordinación estratégica en los Gabinetes sectoriales hacia al cumplimiento de la Política Pública	Número de acciones de impulso al cumplimiento de acuerdos compromisos o resoluciones del Gabinete Sectorial de lo Social	48	
2			Número de acciones de impulso al cumplimiento de acuerdos compromisos o resoluciones del Gabinete Sectorial de Seguridad	48	
3			Número de acciones de impulso al cumplimiento de acuerdos compromisos o resoluciones del Gabinete Sectorial Económico y Productivo	48	
4			Número de acciones de impulso al cumplimiento de acuerdos, compromisos o resoluciones del Gabinete sectorial de Recursos Naturales, Hábitat e Infraestructura	48	
5		Incrementar la efectividad de la coordinación al cumplimiento de la Agenda 2030 de desarrollo sostenible y del Acuerdo Nacional orientado al bienestar ciudadano	Número de análisis sobre el avance de proyectos alineados a la Agenda 2030 y su contribución a las metas de ODS	6	
6			Número de acuerdos establecidos en las reuniones interinstitucionales	18	
7		Incrementar la eficiencia operacional de la Vicepresidencia de la República.	Número de informes de avance de cumplimiento del Plan Anual Comprometido GPR	4	
8			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	77%	
9			Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	80%	
10			Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	70%	
11			Incrementar el desarrollo del talento humano de la Vicepresidencia de la República.	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	100%
12			Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Vicepresidencia de la República.	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	100%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL 2</b>					
13	Subsecretaría General de Desarrollo Estratégico	Incrementar la eficacia de la coordinación estratégica en los Gabinetes sectoriales hacia al cumplimiento de la Política Pública	Número de acciones de impulso al cumplimiento de acuerdos compromisos o resoluciones del Gabinete Sectorial de lo Social	48	
14			Número de acciones de impulso al cumplimiento de acuerdos compromisos o resoluciones del Gabinete Sectorial de Seguridad	48	
15			Número de acciones de impulso al cumplimiento de acuerdos compromisos o resoluciones del Gabinete Sectorial Económico y Productivo	48	
16			Número de acciones de impulso al cumplimiento de acuerdos, compromisos o resoluciones del Gabinete sectorial de Recursos Naturales, Hábitat e Infraestructura	48	
17	Subsecretaría de Gobernanza y Gobernabilidad	Incrementar la efectividad de la coordinación al cumplimiento de la Agenda 2030 de desarrollo sostenible y del Acuerdo Nacional orientado al bienestar ciudadano	Número de análisis sobre el avance de proyectos alineados a la Agenda 2030 y su contribución a las metas de ODS	6	
18			Número de acuerdos establecidos en las reuniones interinstitucionales	18	
19	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la eficiencia de la gestión documental MEDIANTE la implementación de un sistema de articulación de archivo, políticas institucionales, normas legales, reglamentarias y técnicas.	Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	70%	
20			Incrementar la gestión y el desarrollo profesional y personal de los servidores MEDIANTE la generación de acciones que fomenten el buen desempeño, compromiso, responsabilidad, excelencia y mejora continua.	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	100%
21				Incrementar la efectividad de la Gestión Financiera MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento y control interno en los procesos prioritarios.	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente
<b>NIVEL DE APOYO Y ASESORÍA / NIVEL 4</b>					
22	Dirección de Asesoría Jurídica y Patrocinio Legal	Incrementar la eficiencia y eficacia de la gestión de Asesoría Jurídica y Patrocinio Legal MEDIANTE la representación oportuna frente a causas judiciales, consultas y criterios jurídicos	Número de informes de acciones realizadas para atender las causas judiciales de la Vicepresidencia de la República	4	
23			Porcentaje de instrumentos legales despachados	100%	
24	Coordinación General de Comunicación	Incrementar la efectividad del posicionamiento de la imagen integral Institucional, monitoreo de medios e insumos digitales MEDIANTE la implementación de mecanismos y estrategias comunicacionales.	Número de instrumentos de análisis de información referente a la gestión de la Vicepresidencia generados en medios de comunicación y plataformas digitales	2080	
25			Número de informes sobre acciones comunicacionales , agenda de medios y/o actividades mediáticas realizadas	4	
26	Coordinación General del Despacho VPR	Incrementar efectividad de coordinación y articulación de las actividades estratégicas de la Agenda VPR MEDIANTE la implementación de herramientas de control y filtros de información compartida	Porcentaje de cumplimiento de la Agenda Vicepresidencial	95%	

27	Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Incrementar la eficiencia de la planificación y gestión estratégica MEDIANTE el seguimiento oportuno, planificación participativa, gestión de procesos de la Vicepresidencia	Número de informes de avance de cumplimiento del Plan Anual Comprometido GPR	4	
28			Porcentaje de satisfacción del usuario externo	77%	
29			Porcentaje de cumplimiento de planes de acción de mejora de la gestión institucional	80%	
30	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	Gestionar y administrar los productos y servicios relacionados con las tecnologías de la información y comunicaciones MEDIANTE la integridad y confiabilidad del software, hardware e información institucional, así como el desarrollo, mantenimiento y disponibilidad de los servicios y equipamiento tecnológico.	Porcentaje promedio de Up Time de los servicios informáticos operativos	99%	
31	Subsecretaría de Gobernanza y Gobernabilidad	Incrementar la efectividad de la coordinación al cumplimiento de la Agenda 2030 de desarrollo sostenible y del Acuerdo Nacional orientado al bienestar ciudadano	Número de análisis sobre el avance de proyectos alineados a la Agenda 2030 y su contribución a las metas de ODS	6	
32			Número de acuerdos establecidos en las reuniones interinstitucionales	18	
33	Subsecretaría General de Desarrollo Estratégico	Incrementar la eficacia de la coordinación estratégica en los Gabinetes sectoriales hacia al cumplimiento de la Política Pública	Número de acciones de impulso al cumplimiento de acuerdos compromisos o resoluciones del Gabinete Sectorial de lo Social	48	
34			Número de acciones de impulso al cumplimiento de acuerdos compromisos o resoluciones del Gabinete Sectorial de Seguridad	48	
35			Número de acciones de impulso al cumplimiento de acuerdos compromisos o resoluciones del Gabinete Sectorial Económico y Productivo	48	
36			Número de acciones de impulso al cumplimiento de acuerdos, compromisos o resoluciones del Gabinete sectorial de Recursos Naturales, Hábitat e Infraestructura	48	
37	Coordinación General Administrativa Financiera	Incrementar la efectividad de la Gestión Financiera MEDIANTE la implementación de mecanismos de seguimiento y control interno en los procesos prioritarios.	Porcentaje ejecución presupuestaria Gasto Corriente	100%	
38			Porcentaje de pagos atendidos	98%	
39		Incrementar la gestión y el desarrollo profesional y personal de los servidores MEDIANTE la generación de acciones que fomenten el buen desempeño, compromiso, responsabilidad, excelencia y mejora continua.	Porcentaje de Cumplimiento del Plan Estratégico de Mejora del Clima Laboral	100%	
40		Incrementar la eficiencia de la Gestión Administrativa MEDIANTE la implementación de mecanismos de control que garanticen calidad en la entrega de los servicios	Porcentaje de Cumplimiento del plan anual de mantenimiento	100%	
41			Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto de movilización.	98%	
42			Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto provisión de suministros y materiales de oficina.	96%	
43			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación	93%	
44			Incrementar la eficiencia de la gestión documental MEDIANTE la implementación de un sistema de articulación de archivo, políticas institucionales, normas legales, reglamentarias y técnicas.	Número de cajas de documentación pasiva inventariadas	960
45				Porcentaje de Ingreso de documentos externos al Sistema de Gestión Documental QUIPUX	100%
46			Porcentaje de optimización Cero Papeles con el Sistema de Gestión Documental Quipux.	70%	
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				<a href="#">Reporte GPR diciembre 2020</a>	
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31/12/2020		
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL		
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA		
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			Magíster Gabriela Pacheco Mena		
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:avelin.pacheco@vicepresidencia.gob.ec">avelin.pacheco@vicepresidencia.gob.ec</a>		
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 3931300 EXTENSIONES: 351		