|  |  |
| --- | --- |
|  | **mdt-29** |
| **SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES** |  |
| Nro. SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN PARA CUMPLIMIENTO DE SERVICIOS INSTITUCIONALES**CFSI-2019-001** **- E** | FECHA DE SOLICITUD (dd-mmm-aaaa)**ULTIMO DÍA DE LA PRIMERA SOLICITUD O FECHA DE COMPRA DE NUEVO VUELO** |  |
| VIÁTICOS | X | MOVILIZACIONES |  | SUBSISTENCIAS |  | ALIMENTACIÓN |  |  |  |
| **DATOS GENERALES** |  |
| APELLIDOS - NOMBRES DE LA O EL SERVIDOR | PUESTO QUE OCUPA: |  |
| CIUDAD - PROVINCIA DEL SERVICIO INSTITUCIONAL | NOMBRE DE LA UNIDAD A LA QUE PERTENECE LA O EL SERVIDOR |  |
| FECHA SALIDA (dd-mmm-aaaa) | HORA SALIDA (hh:mm) | FECHA LLEGADA (dd-mmm-aaaa) | HORA LLEGADA (hh:mm) |  |
| **ULTIMO DÍA DE LA PRIMERA SOLICITUD** | **1 MINUTOS DESPUES DE LA PRIMERA SOLICITUD** | **HASTA CUANDO NECESITA** | **HASTA CUANDO NECESITA** |  |
| SERVIDORES QUE INTEGRAN LOS SERVICIOS INSTITUCIONALES:CHRISTIAN SALINAS, WILSON MITES, LUIS MARTÍNEZ (CONDUCTOR) |  |
| **Solicito, autorización de extensión de plazo del 21 hasta el 24 de diciembre 2019, en vista que inicialmente estaba autorizado desde el día 19 al 21 de diciembre 2019, el motivo de la ampliación es porque se requiere seguir realizando XXXXXXXXXXXXXXX.****En Vista que la comisión incluye el domingo 22 de diciembre; solicito autorización expresa para laborar mencionado día.**  |  |
| **TRANSPORTE** |  |
| **TIPO DE TRANSPORTE**(Aéreo, terrestre, marítimo, otros) | **NOMBRE DE TRANSPORTE**  | **RUTA** | **SALIDA** | **LLEGADA** |  |
| **FECHA** **dd-mmm-aaaa** | **HORA hh:mm** | **FECHA** **dd-mmm-aaaa** | **HORA** **hh:mm** |  |
| AEREO | TAME**(SÓLO UNA RUTA DE RETORNO)** | GUAYAQUIL - QUITO | 24-12-2019 | 08H00 | 24-12-2019 | 09H00 |  |
| **DATOS PARA TRANSFERENCIA** |  |
| NOMBRE DEL BANCO: | TIPO DE CUENTA: | No. DE CUENTA: |  |
| **FIRMA DE SERVIDOR SOLICITANTE** | **FIRMA DE RESPONSABLE DE LA UNIDAD SOLICITANTE** |  |
|  |  |  |
| NOMBRE DE LA O EL SERVIDOR**ING. CHRISTIAN FABIÁN SALINAS IDROVO****ANALISTA DE CONTABILIDAD** | NOMBRE DEL REPRESENTANTE DE LA UNIDAD**TNLG. MARÍA AUGUSTA BUCHELI****DIRECTORA FINANCIERA (S)**  |  |
| **FIRMA DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO** | **NOTAS:** 1. Esta solicitud deberá ser presentada para su Autorización, dentro de los tres (3) días plazo previo a la salida programada, salvo los casos de que por necesidades institucionales la Autoridad Nominadora autorice.2. Está prohibido conceder servicios institucionales durante los días de descanso obligatorio, con excepción de las Máximas Autoridades, o en casos excepcionales debidamente justificados por la Máxima Autoridad o su Delegado.3. De no existir disponibilidad presupuestaria, tanto la solicitud como la autorización quedarán insubsistentes.**COMPROMISOS DEL SERVIDOR:**\* Por este medio, el servidor autoriza a que en los casos en que haya recibido anticipos en concepto viáticos y no haya liquidado una vez culminada la comisión de servicios, se le descuente de su próxima remuneración mensual unificada dichos valores. \* De igual modo, el servidor se obliga a restituir de forma inmediata los valores recibidos en concepto de anticipos de viáticos en los casos en que la comisión haya sido suspendida; en caso de no hacerlo, los valores acreditados en cuenta serán descontados de su próxima remuneración.\* El informe de Servicios Institucionales, conforme a la normativa vigente, deberá presentarlo dentro del término de cuatro (4) días posteriores a la finalización de la comisión de servicios. |  |
|  |  |
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD NOMINADORA O SU DELEGADO**ING. NORMAN CHRISTIAN MORALES****COORDINADOR ADMINISTRATIVO FINANCIERO (E** |  |