

Memorando Nro. VPR-DGDA-2024-0012-M

Quito, D.M., 21 de febrero de 2024

PARA: Sra. Mgs. Cristina Cecibel Ortiz Cepeda
Asistente de Planificación y Gestión Estratégica

ASUNTO: Información para el proceso de Rendición de Cuentas 2023 - Gestión Documental y Archivo

De mi consideración:

De acuerdo al Memorando Nro. VPR-DPGE-2024-0069-M, de 18 de febrero de 2024, remito la información solicitada.

A continuación adjunto:

- *Formulario Excel para el Proceso de Rendición de Cuentas 2023
- * Informe de Gestión con la firma de responsabilidad (Editable y Word).

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,

Documento firmado electrónicamente

Ing. Milton Oswaldo Yáñez Fierro
ANALISTA DE GESTION DOCUMENTAL Y ARCHIVO 1

Referencias:

- VPR-DPGE-2024-0069-M

Anexos:

- instrucciones0073835001708235597.pdf
- guia_especializada_rdc0634755001708235596.pdf
- formulario_rc2023_gestiondocumental.xls
- informe_de_gestiÓn_documental_y_archivo.doc
- informe_de_gestiÓn_documental_y_archivo(2)-signed.pdf
- informe_de_gestiÓn_documental_y_archivo(2).doc
- formulario_rc2023_gestiondocumental-2-2.xls

Copia:

Sra. Ing. Johana Gabriela Alvear López
Analista de Gestión Documental y Archivo 2

Sr. Econ. Héctor Hugo Valente Anilema
Analista 1