

# REGLAMENTO INTERNO DE HIGIENE Y SEGURIDAD

## LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

## INDICE

<b>DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN .....</b>	<b>5</b>
1. Registro Único de Contribuyentes (RUC).....	5
2. Razón Social .....	5
3. Actividad Económica .....	5
4. Nivel de Riesgo .....	5
5. Tamaño de la Institución.....	5
6. Dirección del Centro de Trabajo.....	5
7. Número de los Puestos de Trabajo.....	5
8. Número de Centros de Trabajo.....	5
Objeto y Ámbito de Aplicación .....	6
1. Objeto .....	6
2. Ámbito de Aplicación .....	6
<b>CAPÍTULO I .....</b>	<b>8</b>
<b>DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS .....</b>	<b>8</b>
1. Obligaciones generales del empleador .....	8
2. Obligaciones generales y derechos de los trabajadores y servidores .....	10
3. Prohibiciones del empleador, trabajadores y servidores .....	13
3.1. Empleador .....	13
4. Funciones de los Responsables de Seguridad y Salud en el Trabajo.....	15
4.1 Funciones del Técnico de Seguridad e Higiene del Trabajo .....	15
5. Obligaciones de contratistas, subcontratistas, fiscalizadores, otros.....	20
6 Responsabilidades y obligaciones en espacios compartidos entre empresas o instituciones. ....	20
<b>CAPÍTULO II .....</b>	<b>21</b>
<b>GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO .....</b>	<b>21</b>
1. Organismos paritarios, conformación y funciones .....	21
2. Gestión de riesgos laborales propios de la Institución.....	23
3. De los trabajos especiales .....	26
4. Señalización de Seguridad.....	29
5. Prevención de amenazas naturales y riesgos antrópicos .....	31

a. Plan de Emergencia .....	31
b. Brigadas y Simulacros .....	32
c. Plan de Contingencia .....	32
6. Gestión de Salud en el Trabajo .....	33
a. Controles y exámenes médicos ocupacionales .....	33
b. Aptitud médica laboral .....	34
c. Prestación de primeros auxilios .....	34
d. Protección de grupos de atención prioritaria y en condición de vulnerabilidad .....	35
e. Protección y vigilancia para el adecuado mantenimiento de servicios sanitarios generales ..	35
f. Registros internos de la salud en el trabajo .....	36
<b>CAPÍTULO III .....</b>	<b>37</b>
<b>PROGRAMAS DE PREVENCIÓN .....</b>	<b>37</b>
1. Programa de Prevención al uso y consumo de drogas en espacios laborales .....	37
2. Programa de Prevención de Riesgos Psicosociales .....	37
<b>CAPÍTULO IV .....</b>	<b>38</b>
<b>REGISTRO, INVESTIGACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO, ENFERMEDADES PROFESIONALES E INCIDENTES .....</b>	<b>38</b>
1. Registro y estadísticas .....	38
2. Procedimiento en caso de accidente de trabajo y enfermedades profesionales .....	39
3. Investigación .....	42
4. Notificación .....	43
5. Readecuación, reubicación y reinserción de los trabajadores .....	43
<b>CAPÍTULO V .....</b>	<b>44</b>
<b>INFORMACIÓN, CAPACITACIÓN, CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS Y ENTRENAMIENTO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES .....</b>	<b>44</b>
1. Información .....	44
2. Capacitación .....	44
3. Certificación por Competencias Laborales .....	44
4. Entrenamiento .....	45
<b>CAPÍTULO VI .....</b>	<b>45</b>
<b>INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES .....</b>	<b>45</b>

1. Incumplimientos.....	45
2. Sanciones.....	45

## DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN

### 1. Registro Único de Contribuyentes (RUC)

1760000580001

### 2. Razón Social

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

### 3. Actividad Económica

Desempeño de las funciones ejecutivas y legislativas de los órganos y organismos centrales, regionales y locales

### 4. Nivel de Riesgo

Riesgo Bajo / Código O8411.01

### 5. Tamaño de la Institución

Mediana "A"

### 6. Dirección del Centro de Trabajo

**Barrio:** SAN ROQUE, **Calle:** BENALCÁZAR, **Número:** N4-40, **Intersección:** CHILE, **Edificio:** PALACIO DE CARONDELET, **Número de oficina:** PB, **Referencia:** JUNTO AL MINISTERIO DE GOBIERNO

### 7. Número de los Puestos de Trabajo

55 puestos de trabajo

### 8. Número de Centros de Trabajo

Lugar o centro de trabajo	Dirección (provincia, cantón, parroquia, calle principal, número y calle secundaria)	Número de trabajadores por centro de trabajo
Centro de trabajo matriz	Pichincha, Quito, Centro Histórico, calle Benalcázar N4-40 y Chile	55 servidores/trabajadores
Total de trabajadores		55

## Objeto y Ámbito de Aplicación

### 1. Objeto

El presente Reglamento de Seguridad e Higiene tiene por objeto promover la seguridad y la salud de los trabajadores, servidores, proveedores, contratistas, subcontratistas y visitantes de la Vicepresidencia de la República del Ecuador a través de planes de seguridad y salud, programas de capacitación y medidas de prevención y corrección de riesgos laborales que se presenten en la institución.

El reglamento Interno de higiene y seguridad tendrá los siguientes objetivos:

1. Cumplir y hacer cumplir la política establecida por La Vicepresidencia de la República del Ecuador en lo referente a las disposiciones legales y reglamentarias en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, a todos sus trabajadores y servidores.
2. Velar por condiciones de trabajo seguras, para el desarrollo de las actividades de los trabajadores y servidores de la Vicepresidencia.
3. Desarrollar e implementar programas, planes y acciones en temas generales y específicos que tengan como finalidad la promoción de la salud de los trabajadores y servidores, y la prevención de los riesgos del trabajo.
4. Promover el compromiso y cooperación de todos los trabajadores y servidores para la aplicación permanente de las normas de prevención de riesgos laborales, incidentes, accidentes laborales y presuntas enfermedades profesionales, mediante la implementación del Sistema de Gestión de SSO.
5. Proporcionar los equipos de protección personal y colectiva adecuados, así como capacitar a los trabajadores y servidores en la obligatoriedad del uso de los mismos.
6. Establecer sanciones para los trabajadores y servidores por el incumplimiento del presente reglamento, y normativa prevista para la prevención de riesgos laborales.
7. Capacitar permanentemente a trabajadores y servidores en materia de prevención de riesgos laborales.

### 2. Ámbito de Aplicación

El presente Reglamento de Higiene y Seguridad es de cumplimiento obligatorio para todos los trabajadores y servidores de la Vicepresidencia de la República del Ecuador, que prestan sus servicios o ejercen un cargo, función o dignidad bajo relación de dependencia en cualquier forma.

Las personas o empresas que oferten y/o presten obras, bienes o servicios a la institución (contratistas, proveedores y visitantes) observarán y cumplirán las disposiciones del presente Reglamento en lo que corresponda.

## **POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR DEL ECUADOR**

La Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Vicepresidencia de la República del Ecuador se orienta al fortalecimiento, la adopción de buenas prácticas y a la mejora continua de la gestión de los procesos de prevención de riesgos laborales en el centro de trabajo para sus trabajadores y servidores, así como para terceros (contratistas, proveedores y visitantes), en lo que les sea aplicable.

La Vicepresidencia de la República del Ecuador, para el cumplimiento de su gestión se compromete a:

1. Gestionar y/o asignar los recursos humanos y económicos necesarios para establecer, implementar y mantener eficientemente el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, con el fin de crear condiciones de trabajo seguras y saludables.
2. Establecer e implementar planes, programas, actividades y/o adiestramientos que fortalezcan en la prevención de incidentes, accidentes y presuntas enfermedades profesionales en estricto cumplimiento de la normativa legal vigente en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo.
3. Implementar programas de capacitación a los trabajadores y servidores de la institución a fin de desarrollar comportamientos seguros y competencias necesarias, para la prevención de incidentes, accidentes y presuntas enfermedades profesionales.
4. Cumplir y hacer cumplir la normativa legal y reglamentaria nacional e internacional vigente en materia de seguridad y salud en el trabajo.
5. Revisar y actualizar la Política de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Vicepresidencia de la República del Ecuador, conforme la normativa y las buenas prácticas de prevención de riesgos laborales.
6. Socializar y difundir el contenido de la presente política de Seguridad y Salud en el Trabajo a todos los trabajadores, servidores y terceros (contratistas, proveedores y visitantes).

## CAPÍTULO I

### DISPOSICIONES REGLAMENTARIAS

#### 1. Obligaciones generales del empleador

- 1.1 Adoptar medidas tendientes a disminuir los riesgos laborales en el centro de trabajo.
- 1.2 Designar, según el número de trabajadores y la naturaleza de sus actividades, un Técnico de Seguridad y Seguridad en el Trabajo o un delegado de seguridad, un comité de seguridad y salud, y establecer un servicio de salud en el trabajo, garantizando la independencia de sus funciones.
- 1.3 Identificar y evaluar riesgos en forma inicial y periódicamente, con la finalidad de planificar adecuadamente las acciones preventivas.
- 1.4 Adoptar las medidas necesarias para la prevención de los riesgos que puedan afectar a la salud y al bienestar de los trabajadores y servidores en el centro de trabajo.
- 1.5 Informar y/o capacitar a los trabajadores y servidores, por cualquier medio sobre los riesgos laborales a los que están expuestos a fin de adoptar las medidas para prevenirlos, minimizarlos y de ser posible eliminarlos.
- 1.6 Monitorear y analizar las condiciones de trabajo y salud.
- 1.7 Combatir y controlar los riesgos en su origen, en el medio de transmisión y en el trabajador, privilegiando el control colectivo antes que el individual.
- 1.8 Proporcionar sin costo alguno para el trabajador y servidor, la ropa de trabajo y los equipos de protección personal adecuados.
- 1.9 Garantizar la gestión integral de la salud de los trabajadores y servidores.
- 1.10 Diseñar estrategias para la ejecución y puesta en marcha de medidas de prevención, incluidas las relacionadas con los métodos de trabajo, que garanticen un mayor nivel de protección de la seguridad y salud de los trabajadores y servidores.
- 1.11 Programar la sustitución progresiva y a la brevedad posible de los procedimientos, técnicas, medios, sustancias y productos peligrosos por aquellos que produzcan un menor o ningún riesgo para el trabajador y/o servidor.
- 1.12 Investigar y analizar los accidentes, incidentes y presuntas enfermedades de trabajo, con el propósito de identificar las causas que los originaron, para adoptar acciones preventivas y correctivas tendientes a evitar la ocurrencia de hechos similares, además de servir como fuente de insumo para desarrollar y difundir la investigación.
- 1.13 Mantener un registro y notificación de los accidentes de trabajo, incidentes y presuntas enfermedades profesionales y de los resultados de las evaluaciones de riesgos realizadas y las medidas de control propuestas, registro al cual tendrán acceso las autoridades competentes como es el Ministerio del Trabajo (MDT) y el Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social (IESS), o quien haga sus veces.
- 1.14 Fomentar la adaptación del trabajo y de los puestos de trabajo a las capacidades de los trabajadores y servidores, habida cuenta de su estado de salud física y mental, teniendo en consideración la ergonomía y las demás disciplinas relacionadas con los diferentes tipos de riesgos psicosociales en el trabajo.
- 1.15 Cumplir con la normativa vigente, en materia de prevención de riesgos laborales.
- 1.16 El Reglamento Interno de Higiene y Seguridad en el Trabajo, deberá ser revisado y actualizado con la participación de los servidores y trabajadores de la Vicepresidencia de



la República del Ecuador, de conformidad con las disposiciones normativas y siempre que las condiciones laborales se modifiquen.

- 1.17 Cuando un trabajador y/o servidor, dentro de la práctica de su actividad laboral ordinaria, o como consecuencia del trabajo, sufra lesiones o contraiga una presunta Enfermedad profesional, conforme dictamen de la Comisión de Valuación de Incapacidades del IESS o del facultativo del Ministerio del Trabajo para no afiliados, la Dirección de Administración del Talento Humano de la Vicepresidencia de la República del Ecuador, deberá ubicarlo en otra sección, previo consentimiento del trabajador y/o servidor, sin mengua a su remuneración.
- 1.18 Instalar las oficinas o lugares de trabajo, sujetándose a las medidas de prevención, seguridad e higiene del trabajo y demás disposiciones legales y reglamentarias, tomando en consideración, además las normas que precautelan el adecuado desplazamiento de las personas con discapacidad.
- 1.19 Mantener en buen estado y en condiciones seguras de trabajo las instalaciones, máquinas, herramientas y materiales para el desarrollo de un trabajo seguro, mediante la realización de inspecciones programadas y/o no programadas, para la adopción de medidas preventivas y correctivas;
- 1.20 Organizar el Comité Paritario y los servicios preventivos, con sujeción a las normas legales vigentes.
- 1.21 Instruir al personal que ingresa a laborar en la Vicepresidencia de la República del Ecuador, sobre los riesgos de los diferentes puestos de trabajo, la forma y métodos para prevenirlos.
- 1.22 Capacitar e informar a los trabajadores y servidores que por la naturaleza de sus actividades están expuestos a riesgos potenciales y que requieren capacitación específica en materia de prevención de riesgos laborales.
- 1.23 Facilitar durante las horas de trabajo la realización de inspecciones, en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo, tanto a cargo de las autoridades administrativas de la Institución, así como de los entes de control externo IESS y MDT.
- 1.24 Entregar a través de la Dirección de Administración del Talento Humano a cada trabajador y/o servidor un ejemplar del Reglamento Interno de Higiene y Seguridad en el Trabajo de la Vicepresidencia de la República del Ecuador, dejando constancia de dicha entrega.
- 1.25 Adoptar las medidas necesarias para el cumplimiento de las recomendaciones emitidas por el Comité de Seguridad y Salud de la Vicepresidencia de la República del Ecuador, el médico ocupacional, y/o Técnico de Seguridad e Higiene del Trabajo en el Trabajo.
- 1.26 Reportar de inmediato a las autoridades de trabajo y al Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, de los accidentes y enfermedades profesionales ocurridas en el centro de trabajo y entregar una copia al Comité Paritario de Seguridad y Salud de la Vicepresidencia de la República del Ecuador.
- 1.27 Comunicar al Comité Paritario de Seguridad y Salud, todos los informes que reciban respecto a la prevención de riesgos.
- 1.28 Indemnizar a los trabajadores por los accidentes que sufrieren en el trabajo y por las enfermedades profesionales, conforme se establezca en la normativa técnica legal aplicable.
- 1.29 Asegurar a los trabajadores y servidores condiciones de trabajo que no presenten peligro para su salud o su vida.

- 1.30 Registrar a los trabajadores y servidores en el IESS, generando su aviso de entrada dentro de los primeros quince días.
- 1.31 Garantizar de manera específica la protección de grupos de atención prioritaria condición de vulnerabilidad.
- 1.32 Instalar y aplicar sistemas de respuesta a emergencias derivadas de amenazas naturales y riesgos antrópicos.
- 1.33 Proporcionar todos los medios humanos, materiales y económicos necesarios e indispensables para el adecuado funcionamiento de su servicio médico, dando las facilidades necesarias a las actividades que tienen relación con la salud de los trabajadores; cuando se cumplan los parámetros y requisitos normativos para su funcionamiento.
- 1.34 Mantener registros, documentación y notificación de la información sobre seguridad y salud en el trabajo.
- 1.35 Efectuar el registro, aprobación, notificación y/o reporte de obligaciones laborales en materia de seguridad y salud en el trabajo; a través de la plataforma informática habilitada en la página web institucional del Ministerio de Trabajo, respecto a los siguientes temas:
  - a) Responsable de seguridad y salud en el trabajo.
  - b) Reglamento de Higiene y Seguridad.
  - c) Organismos Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo.
  - d) Programa de prevención integral del uso y consumo de alcohol, tabaco u otras drogas en los espacios laborales públicos y privados.
  - e) Programa de prevención de riesgos psicosociales.
  - f) Plan anual de capacitación.
  - g) Salas de apoyo a la lactancia materna de conformidad con la norma vigente.
  - h) Prevención de amenazas naturales y riesgos antrópicos.
  - i) Vigilancia de la salud en el trabajo; y
  - j) Demás que determine el ministerio rector de trabajo.

## **2. Obligaciones generales y derechos de los trabajadores y servidores**

### **2.1. De los derechos:**

Todos los trabajadores y servidores de la Vicepresidencia de la República del Ecuador, tienen derecho a:

- 2.1.1 Desarrollar sus labores en un ambiente de trabajo adecuado y propicio para el pleno ejercicio de sus facultades físicas y mentales, que garanticen su salud, seguridad y bienestar. Los derechos de consulta, participación, formación, vigilancia y control de la salud en materia de prevención, forman parte del derecho de los trabajadores a una adecuada protección en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- 2.1.2 Recibir de forma gratuita, inducción y capacitación en materia de seguridad y salud en el trabajo con énfasis en los riesgos laborales vinculados a las actividades que realiza y las posibles consecuencias para su salud.
- 2.1.3 Estar informados sobre las medidas que se pondrán en práctica, para salvaguardar la seguridad y salud de los trabajadores y servidores.

- 2.1.4 Solicitar a la autoridad competente la realización de una inspección al centro de trabajo, cuando consideren que no existen condiciones adecuadas de seguridad y salud en el mismo. Este derecho comprende el de estar presentes durante la realización de la respectiva diligencia y en caso de considerarlo conveniente, dejar constancia de sus observaciones en el acta de inspección.
- 2.1.5 Sin perjuicio de cumplir con sus obligaciones laborales, los trabajadores y servidores, tienen derecho a interrumpir su actividad cuando, por motivos razonables, consideren que existe un peligro inminente que ponga en riesgo su seguridad o la de otros trabajadores y servidores. En tal supuesto, no podrán sufrir perjuicio alguno, a menos que hubieran obrado de mala fe o cometido negligencia grave.
- 2.1.6 Cambiar de puesto de trabajo o de tarea por razones de salud, rehabilitación, reinserción, siempre y cuando se cuente con el criterio médico, y previa aprobación de la Dirección de Administración del Talento Humano (DATH).
- 2.1.7 Conocer las recomendaciones del Técnico de Seguridad e Higiene del Trabajo en el Trabajo de la Vicepresidencia de la República del Ecuador, así como, las disposiciones emitidas por la Red Pública Integral de Salud, entidades del Sistema Nacional de Seguridad Social sobre el cambio temporal o definitivo del puesto de trabajo, tareas o actividades a fin de precautelar su seguridad y salud en el trabajo.
- 2.1.8 Conocer los resultados de los exámenes médicos, de laboratorio o estudios especiales practicados con ocasión de la relación laboral. Así mismo, tienen derecho a la confidencialidad de dichos resultados, limitándose el conocimiento de los mismos al personal médico, sin que puedan ser usados con fines discriminatorios ni en su perjuicio. Sólo podrá facilitarse al empleador información relativa a su estado de salud, cuando el trabajador y/o servidor preste su consentimiento expreso.
- 2.1.9 Estabilidad laboral en el caso de haber sufrido un accidente de trabajo durante el período en el cual reciba el subsidio por incapacidad temporal. También contarán con estabilidad laboral durante el período en el cual se presuma una Enfermedad profesional, de conformidad con la normativa vigente.
- 2.1.10 Recibir atención de primeros auxilios en casos de emergencia; así como, a ser trasladado a una casa de salud en donde pueda continuar su atención.
- 2.1.11 Las mujeres embarazadas tendrán derecho a ausentarse dentro de la jornada de trabajo, para la realización de exámenes prenatales de conformidad con la normativa vigente; y a recibir el mismo nivel de protección en seguridad y salud en el trabajo, sin ningún trato diferencial por tipo de contrato, jornada especial de trabajo u otras condiciones contractuales.

## 2.2. De las obligaciones:

Los trabajadores y servidores tienen las siguientes obligaciones en materia de prevención de riesgos laborales:

- 2.2.1 Cumplir con las normas, reglamentos e instrucciones de los programas de seguridad y salud en el trabajo que se apliquen en la Vicepresidencia de la República del Ecuador, así como con las instrucciones que les impartan sus superiores jerárquicos directos.
- 2.2.2 Cumplir con las medidas necesarias que se ponen en práctica para salvaguardar la seguridad y salud de los mismos.

- 2.2.3 Cooperar con el cumplimiento de las obligaciones que en materia de seguridad y salud ocupacional competen a la institución.
- 2.2.4 Usar adecuadamente los instrumentos y materiales de trabajo, así como los equipos de protección individual y colectiva.
- 2.2.5 No operar o manipular equipos, maquinarias, herramientas u otros elementos para los cuales no hayan sido autorizados y en caso de ser necesario, deben ser capacitados.
- 2.2.6 Informar oportunamente a sus superiores jerárquicos directos acerca de cualquier situación de trabajo que a su juicio entrañe, por motivos razonables, un peligro para la vida o la salud de los trabajadores y servidores.
- 2.2.7 Acatar las medidas de prevención, seguridad e higiene determinadas en los reglamentos y facilitadas por la Institución. Su omisión constituye justa causa para una sanción o la terminación de la relación laboral, previo cumplimiento del procedimiento correspondiente.
- 2.2.8 Estar informados sobre los riesgos laborales vinculados a las actividades que realizan.
- 2.2.9 Cooperar y participar en el proceso de investigación de los accidentes de trabajo que haya presenciado o de los que tenga conocimiento y sobre las presuntas enfermedades profesionales cuando la autoridad competente lo requiera o cuando a su parecer los datos que conocen, ayuden al esclarecimiento de las causas que los originaron.
- 2.2.10 Velar por el cuidado integral de su salud física y mental, así como por el de los demás trabajadores y servidores que dependan de ellos, durante el desarrollo de sus labores.
- 2.2.11 Informar oportunamente sobre cualquier dolencia que sufran y que se haya originado como consecuencia de las labores que realizan o de las condiciones y ambiente de trabajo. El trabajador debe informar al médico tratante las características detalladas de su trabajo, con el fin de inducir la identificación de la relación causal o su sospecha.
- 2.2.12 Someterse a los exámenes médicos a que estén obligados por norma expresa, así como a los procesos de rehabilitación integral.
- 2.2.13 Participar en los organismos paritarios, en los programas de capacitación y otras actividades destinadas a prevenir los riesgos laborales, que organice La Vicepresidencia de la República del Ecuador, o la autoridad competente.
- 2.2.14 Participar en el control de desastres, prevención de riesgos y mantenimiento de la higiene del centro de trabajo cumpliendo las normas vigentes.
- 2.2.15 Acatar las medidas de prevención, seguridad e higiene, su omisión será sujeto a sanciones, de acuerdo a la normativa vigente.
- 2.2.16 Asistir a los cursos sobre control de desastres, prevención de riesgos, salvamento y socorrismo programados por la Vicepresidencia de la República del Ecuador, u organismos especializados del sector público.
- 2.2.17 Usar correctamente la ropa de trabajo y los equipos de protección personal y colectiva proporcionados por la institución; cuidar de su conservación, limpieza y mantenimiento.
- 2.2.18 Informar al empleador o jefe inmediato de las averías y riesgos que puedan ocasionar accidentes de trabajo. Si este no adoptase las medidas pertinentes,

comunicar a la autoridad laboral competente a fin de que adopte las medidas adecuadas y oportunas.

- 2.2.19 Cuidar de su higiene personal, con el fin de prevenir el contagio de enfermedades y someterse a los reconocimientos médicos periódicos programados por la institución.
- 2.2.20 No introducir bebidas alcohólicas ni otras sustancias estupefacientes sujetas a fiscalización al centro de trabajo, ni presentarse o permanecer en el mismo en estado de embriaguez o bajo los efectos de dichas sustancias.
- 2.2.21 Colaborar en la investigación de los accidentes que hayan presenciado o de los que tengan conocimiento.
- 2.2.22 Acatar y adoptar todas las medidas necesarias para el cumplimiento de las recomendaciones dadas para la prevención de accidentes y enfermedades profesionales u ocupacionales.
- 2.2.23 Acatar las recomendaciones sobre cambio temporal o definitivo en las tareas o actividades que puedan agravar las lesiones o enfermedades adquiridas dentro de la propia institución o anteriormente.
- 2.2.24 Cumplir con todas las instrucciones, disposiciones, normas y reglamentos vigentes y los demás que se hayan implementado en la Institución.

### **3. Prohibiciones del empleador, trabajadores y servidores**

#### **3.1. Empleador**

El empleador se encuentra prohibido de:

- 3.1.1 Obligar a los trabajadores y servidores; a laborar en ambientes inseguros e insalubres;
- 3.1.2 Impedir, por cualquier medio, las visitas o inspecciones que efectúen las autoridades del ente rector de trabajo, al centro de trabajo, y a la revisión de la documentación referente a los trabajadores que dichas autoridades practiquen.
- 3.1.3 Permitir a los trabajadores y servidores, que realicen sus actividades en estado de embriaguez o bajo la acción de cualesquiera sustancias estupefacientes sujetas a fiscalización.
- 3.1.4 Permitir al trabajador el desempeño de sus labores sin el uso de la ropa de trabajo y equipo de protección personal.
- 3.1.5 Permitir el trabajo en máquinas, equipos, vehículos, herramientas o locales que no presenten las defensas o guardas de protección u otras seguridades que garanticen la integridad física de los trabajadores o servidores.
- 3.1.6 Dejar de cumplir las disposiciones que sobre prevención de riesgos emanen de la Ley y Reglamentos y las disposiciones de la Dirección de Seguridad y Salud del Ministerio de Trabajo o de Riesgos del Trabajo del IESS.
- 3.1.7 Permitir que el trabajador realice una labor riesgosa para la cual no fue formado y/o entrenado previamente.
- 3.1.8 Transportar a los trabajadores y servidores en vehículos inadecuados para este efecto.
- 3.1.9 Dejar de acatar las indicaciones contenidas en los certificados emitidos por la Comisión de Valuación de las Incapacidades del IESS sobre cambio temporal o

definitivo de los trabajadores y servidores, en las actividades o tareas que puedan agravar sus lesiones o enfermedades adquiridas dentro de la propia institución.

- 3.1.10 Obstaculizar, por cualquier medio, las visitas o inspecciones de las autoridades del trabajo a los establecimientos o centros de trabajo, y la revisión de la documentación referente a los trabajadores que dichas autoridades practicaren.
- 3.1.11 Cometer actos de acoso laboral o autorizar los mismos, por acción u omisión.

### 3.2. Trabajadores y servidores

Los trabajadores y servidores están prohibidos de:

- 3.2.1 Poner en peligro su propia seguridad, la de sus compañeros de trabajo o la de otras personas, así como la del centro de trabajo.
- 3.2.2 Tomar de la institución o establecimiento, sin permiso del empleador, útiles de trabajo, equipos o herramientas.
- 3.2.3 Efectuar trabajos sin el debido entrenamiento previo para la labor que van a realizar;
- 3.2.4 Ingresar al trabajo en estado de embriaguez, con olor o aliento a alcohol o habiendo ingerido cualquier sustancia estupefaciente sujeta a fiscalización.
- 3.2.5 Introducir y/o consumir licor o hacer uso de sustancias estupefacientes o psicotrópicas en el centro de trabajo.
- 3.2.6 Ingresar y portar armas durante las horas de trabajo u otros elementos que atenten contra la seguridad de sus compañeros, a no ser con permiso de la autoridad respectiva. Esta prohibición se extiende a terceros.
- 3.2.7 Fumar dentro de las instalaciones de la institución o prender fuego en lugares o áreas no autorizadas o sitios peligrosos donde puedan causarse incendios.
- 3.2.8 Distraer su atención y la de los demás trabajadores y servidores con juegos, bromas, riñas, discusiones, que puedan ocasionar accidentes.
- 3.2.9 Alterar, cambiar, modificar, accionar o dejar inoperantes equipos, maquinarias, dispositivos o mecanismos de seguridad como guardas de protección, protecciones de sistemas eléctricos, etc., sin sujetarse a directrices del fabricante o sin tener el suficiente conocimiento técnico.
- 3.2.10 Infringir normas y procedimientos de seguridad y salud ocupacional determinados para el control y prevención de riesgos en tareas rutinarias o trabajos específicos.
- 3.2.11 Dejar de observar las reglamentaciones colocadas para la promoción de las medidas de prevención de riesgos.
- 3.2.12 Usar dispositivos de telefonía móvil u otros dispositivos que puedan distraer a los trabajadores, durante la ejecución de sus labores y que esto implique riesgo para la integridad y salud de los mismos.
- 3.2.13 Laborar sin los equipos de seguridad indicados para las actividades de riesgo señalados en la institución.
- 3.2.14 Hacer colectas en el centro de trabajo, sin previa autorización de la autoridad a fin de evitar discusiones en el centro de trabajo.
- 3.2.15 Suspender el trabajo, a no ser el caso por disposición de la autoridad competente;
- 3.2.16 Abandonar el trabajo sin causa legal.
- 3.2.17 Alterar o dañar la ropa de trabajo y el equipo de protección personal.
- 3.2.18 Inobservar las medidas de prevención de riesgos, publicadas a través de señalética ubicada en la edificación.



- 3.2.19 Realizar actividades de alto riesgo sin contar con el permiso de trabajo.
- 3.2.20 Negarse a participar de las charlas o entrenamientos de emergencia programados por la institución.
- 3.2.21 Cometer actos de acoso laboral, en cualquier nivel.

#### **4. Funciones de los Responsables de Seguridad y Salud en el Trabajo**

##### **4.1 Funciones del Técnico de Seguridad e Higiene del Trabajo**

El Técnico de Seguridad e Higiene del Trabajo, deberá tener título de tercer y/o cuarto nivel en la rama de seguridad y salud en el trabajo, registrado por el órgano rector en educación superior, el cuál cumplirá las siguientes funciones:

- 4.1.1 Identificar los peligros y evaluar los riesgos laborales y/o amenazas naturales en La Vicepresidencia de la República del Ecuador, mediante el análisis de las condiciones de trabajo y la utilización de metodologías nacionales e internacionales reconocidas.
- 4.1.2 Capacitar a los trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- 4.1.3 Investigar, analizar y comunicar por escrito al empleador, las causas inmediatas, básicas o déficit de gestión en los accidentes de trabajo ocurridos, proponiendo las medidas correctivas y de mejoramiento de la gestión.
- 4.1.4 Realizar inspecciones periódicas a los espacios en donde funciona La Vicepresidencia de la República del Ecuador, para verificar las condiciones de seguridad de instalaciones, medios de transporte, máquinas, equipos, herramientas, equipos de protección personal, entre otros, con el objeto de corregir los actos y condiciones inseguras que puedan existir o producirse.
- 4.1.5 Elaborar informes técnicos dirigidos al empleador, sobre el estado de las condiciones de seguridad e higiene de La Vicepresidencia de la República del Ecuador.
- 4.1.6 Participar en el desarrollo de programas para el mejoramiento de las prácticas de trabajo, así como en las pruebas y la evaluación de nuevos equipos, en relación con la salud.
- 4.1.7 Reconocer y evaluar riesgos.
- 4.1.8 Convocar a reuniones de trabajo, de asistencia obligatoria, a los empleadores, trabajadores, servidores y/o sus representantes y a quienes consideren necesario, con el objetivo de tratar temas de seguridad y salud en el trabajo, en La Vicepresidencia de la República del Ecuador.
- 4.1.9 Presentar las justificaciones técnicas al empleador, cuando existan condiciones y/o actos inseguros que puedan producir daños a la integridad de los trabajadores y servidores y se requiera la suspensión inmediata, temporal o definitiva de actividades, conforme la normativa vigente.
- 4.1.10 Realizar o gestionar estudios de higiene del trabajo para prevenir y controlar riesgos laborales mediante la eliminación, sustitución, controles de ingeniería, administrativos o sobre el trabajador, priorizando criterios colectivos a los individuales.
- 4.1.11 Proponer programas que incentiven el cumplimiento de las normas en seguridad y salud en el trabajo en La Vicepresidencia de la República del Ecuador.
- 4.1.12 Planificar, dirigir, difundir y supervisar el desarrollo de los programas de educación y capacitación sobre las medidas de prevención y protección para precautelar la seguridad y salud de los trabajadores y servidores.

- 4.1.13 Planificar y gestionar la adquisición de insumos, materiales, máquinas, equipos y herramientas que cumplan con las especificaciones técnicas requeridas para la prevención y control de los riesgos laborales en los puestos de trabajo.
- 4.1.14 Mantener y custodiar los informes técnicos y respaldos debidamente suscritos de la gestión realizada en seguridad e higiene del trabajo en La Vicepresidencia de la República del Ecuador.
- 4.1.15 Participar en las inspecciones especializadas en seguridad y salud en el trabajo realizadas por las autoridades competentes.
- 4.1.16 Diseñar y ejecutar los planes de emergencia y contingencia, además de la ejecución de simulacros de actuación en la Vicepresidencia de la República del Ecuador, en coordinación con el Servicio Integral de Salud en el Trabajo.
- 4.1.17 Proporcionar a las autoridades competentes la información que respalde la gestión de seguridad e higiene del trabajo en la Vicepresidencia de la República del Ecuador, cuando le sea solicitada.
- 4.1.18 Cumplir con las disposiciones establecidas en el presente Reglamento y la normativa aplicable en seguridad y salud en el trabajo, así como disposiciones emitidas por las autoridades competentes en la materia.
- 4.1.19 Elaborar procedimientos de trabajo seguro para todas las actividades o trabajos especiales en La Vicepresidencia de la República del Ecuador.
- 4.1.20 Participar en la elaboración de los estudios y proyectos sobre instalaciones, modificaciones y ampliaciones en La Vicepresidencia de la República del Ecuador, en el ámbito de la seguridad e higiene del trabajo.
- 4.1.21 Informar sobre las medidas de prevención y protección con el fin de precautelar la seguridad y salud de los trabajadores y servidores en el lugar y/o centro de trabajo.
- 4.1.22 Proponer el método para la identificación, evaluación y control de los factores de riesgos que puedan afectar a la salud en el centro de trabajo.
- 4.1.23 Liderar la investigación y elaborar el informe de accidente de trabajo debidamente suscrito conforme a la normativa técnica y legal.
- 4.1.24 Coordinar y ejecutar la inducción a los nuevos trabajadores y servidores en temas de seguridad y salud en el trabajo contemplando los riesgos laborales a los que estará expuesto en La Vicepresidencia de la República del Ecuador.
- 4.1.25 Registrar, notificar y reportar las obligaciones laborales en materia de seguridad y salud en el trabajo.
- 4.1.26 Supervisar las actividades de los servicios externos en seguridad e higiene del trabajo.
- 4.1.27 Cualquier otra actividad no especificada que, por su naturaleza u objetivo, requiera de conocimientos en seguridad e higiene en el trabajo; y
- 4.1.28 Reportar de manera obligatoria los datos de la gestión de seguridad e higiene del trabajo en la plataforma informática que defina el ente rector de trabajo para el efecto.

## 4.2 Funciones del Profesional Médico

La Vicepresidencia de la República del Ecuador garantizará que cuando se cuente con el número de trabajadores y servidores, y nivel de riesgo, previsto en la normativa ejecutará las acciones tendientes para contar con un médico ocupacional de planta o de visita periódica, con formación de tercer nivel en medicina y cuarto nivel en ramas relacionadas a la seguridad y salud en el trabajo, conforme establece el órgano rector en educación superior, el cual cumplirá las siguientes funciones:



- 1.2.1 Asesorar al empleador sobre salud en el trabajo, medicina del trabajo, bioética, implicaciones legales de la praxis médica y su aplicación sobre las condiciones de trabajo y salud de los trabajadores.
- 1.2.2 Participar en la identificación y evaluación de los riesgos biológicos, físicos, químicos, de seguridad, ergonómicos y psicosociales y proponer controles en los puestos de trabajo para evitar que causen daño a la salud mental y física de los trabajadores.
- 1.2.3 Reconocer, evaluar y controlar las condiciones de salud del trabajador que agraven, impidan o validen la aptitud laboral.
- 1.2.4 Diseñar e implementar planes, programas, proyectos y actividades para la vigilancia de salud en el trabajo, con base en estudios específicos en higiene y toxicología laboral, ergonomía y salud mental para la búsqueda de manifestaciones tempranas de alteraciones a la salud.
- 1.2.5 Diseñar e implementar planes de conservación de salud visual, auditiva, respiratoria, musculo esquelética, mental, y otros que se requieran, según los perfiles epidemiológicos.
- 1.2.6 Elaborar e implementar los Programas de Monitoreo Epidemiológico – PME, conforme los perfiles epidemiológicos del centro de trabajo.
- 1.2.7 Elaborar e implementar planes de intervención específicos en promoción de la salud en el trabajo, acorde a los lineamientos de la autoridad sanitaria nacional.
- 1.2.8 Implementar programas para la gestión de casos de rehabilitación, recuperación y reinserción laboral del trabajador, mediante un proceso activo de acompañamiento, para determinar el tipo de trabajo que podría realizar desde el punto de vista de aptitud médica para el trabajo.
- 1.2.9 Diseñar e implementar programas para atención de primeros auxilios, planes de emergencias y contingencias médicas.
- 1.2.10 Proponer estudios e investigaciones epidemiológicas ocupacionales.
- 1.2.11 Recolectar, registrar y analizar la información obtenida a consecuencia de la gestión realizada en salud en el trabajo, aplicando principios de bioética y acorde a los lineamientos específicos de la autoridad sanitaria nacional.
- 1.2.12 Custodiar los datos relativos a la salud de la población trabajadora en expedientes de salud personales y confidenciales. Dichos expedientes deben contener la información detallada en la Historia Clínica Ocupacional y demás información relevante para la salud de la población trabajadora acorde a la normativa emitida por la autoridad sanitaria nacional.
- 1.2.13 Liderar la investigación y elaborar el informe de presunción de enfermedades profesionales debidamente suscrito conforme a la normativa vigente.
- 1.2.14 Reportar de manera obligatoria los datos de la gestión de salud en el trabajo en la plataforma que defina la autoridad sanitaria nacional para el efecto.
- 1.2.15 Proporcionar a las autoridades competentes la información que respalde la gestión de salud en el trabajo, cuando sea solicitada, cumpliendo los principios de confidencialidad.

El médico ocupacional, a más de cumplir las funciones generales, cumplirá además con las que se agrupan bajo los subtítulos siguientes:

### **1. Higiene del Trabajo**

1. Realizar un estudio y vigilancia de las condiciones ambientales en los sitios de trabajo, con el fin de obtener y conservar los valores óptimos posibles de ventilación, iluminación, temperatura y humedad.
2. Realizar un estudio de los límites permisibles de los factores de riesgo, para una prevención efectiva de enfermedades ocasionadas a causa o consecuencia del trabajo.
3. Realizar el análisis y clasificación de puestos de trabajo, para seleccionar el personal, con base a la valoración de los requerimientos psicofisiológicos de las tareas a desempeñarse, y en relación con los riesgos de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales.
4. Promocionar y vigilar los servicios sanitarios generales, tales como: comedores, servicios higiénicos, suministros de agua potable y otros en el centro de trabajo, para su adecuado mantenimiento.
5. Colaborar en el control de la contaminación ambiental en concordancia con la ley respectiva.
6. Presentar la información de las actividades realizadas, a los organismos de supervisión y control, como es el IESS y el MDT, conforme la normativa vigente.

### **2. Estado de salud del trabajador**

1. Aperturar la ficha médica ocupacional al momento de ingreso de los trabajadores y servidores a la institución, mediante el formulario que al efecto proporcionará el IESS.
2. Efectuar el examen médico pre ocupacional, de seguimiento y vigilancia y el post ocupacional de la salud de todos los trabajadores y servidores, para lo cual gestionará, a través del empleador la asignación de recursos o coordinaciones necesarias.
3. Brindar atención médico-quirúrgica de nivel primario y de urgencia.
4. Vigilar y dar seguimiento al nivel de inmunidad por medio de la vacunación a los trabajadores y servidores, con mayor énfasis en casos de epidemias.

### **3. Riesgos del Trabajo**

Además de las funciones indicadas, el médico ocupacional cumplirá con las siguientes:

1. Colaborar con el Técnico de Seguridad e Higiene de la Vicepresidencia de la República del Ecuador, en la investigación de los accidentes de trabajo.
2. Investigar las enfermedades ocupacionales que se puedan presentar en la institución.
3. Llevar la estadística de todos los accidentes producidos, según el formulario del IESS.

#### **4. De la educación higiénico-sanitaria de los trabajadores**

1. Divulgar los conocimientos indispensables para la prevención de enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.
2. Organizar programas de educación para la salud.
3. Organizar programas de educación para la salud a través de conferencias, charlas, concursos, recreaciones, y actividades deportivas destinadas a mantener la formación preventiva de la salud y seguridad.
4. Colaborar con las autoridades de salud en las campañas de educación preventiva y solicitar asesoramiento de otras instituciones si fuere necesario.

#### **5. De la salud y seguridad en favor de la productividad**

1. Asesorar en la distribución racional de los trabajadores y servidores según los puestos de trabajo y la aptitud del personal.
2. Elaborar mensualmente la estadística de ausentismo al trabajo, por motivos de enfermedad común, profesional, accidentes u otros motivos y sugerir las medidas aconsejadas para evitar estos riesgos.
3. Controlar el trabajo de mujeres en estado de gestación y/o lactancia, y personas disminuidas física y/o psíquicamente para contribuir a su normal desempeño laboral y social.
4. Colaborar con la Dirección de Administración de Talento Humano, en la clasificación y determinación de tareas para los trabajadores y servidores, mencionados en el numeral inmediato anterior.

#### **4.3 Funciones del servicio de salud en el trabajo**

El médico ocupacional, cumplirá de igual manera con las siguientes funciones:

- 4.3.1 Elaborar y remitir al Técnico de Seguridad e Higiene, la propuesta de los programas de seguridad y salud en el trabajo enmarcados en la política institucional de seguridad y salud en el trabajo con la participación efectiva de los trabajadores y servidores de la Vicepresidencia de la República del Ecuador.
- 4.3.2 Proponer el método para la identificación, evaluación y control de los factores de riesgos que puedan afectar a la salud en el centro de trabajo.
- 4.3.3 Asesorar sobre la planificación y la organización del trabajo, el diseño de los lugares de trabajo, la ergonomía, la selección, mantenimiento y el estado de la maquinaria y de los equipos.
- 4.3.4 Monitorear y dar seguimiento a la exposición de sustancias químicas utilizadas en el trabajo, y en el uso de equipos de protección individual y colectiva.
- 4.3.5 Verificar las condiciones de las nuevas instalaciones, maquinarias y equipos antes de dar inicio a su funcionamiento.
- 4.3.6 Participar en el desarrollo de programas para el mejoramiento de las prácticas de

trabajo, así como en las pruebas y la evaluación de nuevos equipos, en relación con la salud.

- 4.3.7 Vigilar la salud de los trabajadores y servidores en relación con el trabajo que desempeñan, fomentando la adaptación al puesto de trabajo, equipos y herramientas, de acuerdo con los principios ergonómicos y de bioseguridad.
- 4.3.8 Cooperar en pro de la adopción de medidas de rehabilitación profesional y de reinserción laboral.
- 4.3.9 Colaborar en la difusión de la información, capacitación y educación de trabajadores y empleadores en materia de salud y seguridad en el trabajo y de ergonomía, de acuerdo a los procesos de trabajo.
- 4.3.10 Organizar el área de primeros auxilios y atención de emergencias.
- 4.3.11 Participar en el análisis de los accidentes de trabajo y de las enfermedades profesionales, así como de las enfermedades producidas por el desempeño del trabajo.
- 4.3.12 Mantener los registros y estadísticas relativos a enfermedades profesionales y accidentes de trabajo.
- 4.3.13 Elaborar la memoria anual del servicio de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## **5. Obligaciones de contratistas, subcontratistas, fiscalizadores, otros**

Las contratistas, subcontratistas y fiscalizadores, entre otros, que presten sus servicios ocasionales a la Vicepresidencia de la República del Ecuador, cumplirán con las siguientes disposiciones:

- a. Todas las obligaciones y prohibiciones en materia de seguridad y prevención de riesgos laborales se aplicarán a contratistas, subcontratistas, fiscalizadores entre otros, conforme lo establece la legislación nacional vigente.
- b. Previo al ingreso o inicio del contrato deberán presentar el Reglamento Interno de Seguridad y Salud en el Trabajo o Plan Mínimo de Riesgos Laborales, debidamente aprobado por el Ministerio del Trabajo o legalizado por un facultativo en el área según la normativa legal vigente.
- c. Previo al ingreso o inicio del contrato el contratista deberá presentar la nómina de trabajadores con sus respectivos avisos de ingresos al IESS desde el primer día de trabajo.
- d. Dotar de equipos de protección individual y ropa de trabajo a sus empleados, de acuerdo al tipo de riesgo al que estén expuestos, por las labores que desempeñan.
- e. Informar y capacitar a sus trabajadores sobre las medidas de seguridad y salud en el trabajo.
- f. Dar estricto cumplimiento a lo previsto en el presente Reglamento.

## **6 Responsabilidades y obligaciones en espacios compartidos entre empresas o instituciones**

- a. Siempre que la Vicepresidencia de la República del Ecuador comparta el espacio de trabajo con una o más instituciones, será solidariamente responsable por la aplicación de las medidas de prevención y protección frente a los riesgos del trabajo. Dichas medidas

serán equitativas y complementariamente asignadas y coordinadas entre las mismas, de acuerdo a los factores de riesgo a los que se encuentren expuestos los trabajadores y servidores de la Vicepresidencia de la República del Ecuador.

- b. Participar activamente de las actividades encaminadas al manejo de emergencias y contingencias en los espacios compartidos con otras empresas o instituciones, de ser el caso.
- c. La Vicepresidencia de la República del Ecuador, garantizará al personal contratista, el mismo nivel de prevención y protección que otorga a sus propios trabajadores y servidores.

## CAPÍTULO II

### GESTIÓN DE PREVENCIÓN DE RIESGOS EN EL TRABAJO

#### 1. Organismos paritarios, conformación y funciones

La Vicepresidencia de la República del Ecuador al contar con más de 50 trabajadores y servidores, conformará un Comité de seguridad y salud en el trabajo, integrado en forma paritaria por tres (3) representantes de los trabajadores y servidores elegidos por mayoría simple, y tres (3) representantes designados por el empleador, designados por el/la Vicepresidente/a de la República del Ecuador o su delegado, considerando los principios de no discriminación e igualdad de género. Los miembros de Comité ejercerán sus funciones por dos años, pudiendo ser reelegidos por una sola ocasión. De entre sus miembros principales, se elegirá al presidente y al secretario por mayoría simple. Si el presidente representa al empleador, el secretario representará a los trabajadores y/o viceversa.

Los representantes principales tendrán igual número de suplentes elegidos o designados en la misma forma que el titular. Los representantes suplentes podrán reemplazar en caso de ausencia temporal de los principales, o podrán ser titularizados en caso de una ausencia definitiva de los miembros principales.

El Comité de seguridad y salud en el trabajo sesionará ordinariamente cada dos meses y extraordinariamente cuando: a) ocurra un accidente de trabajo y b) haya presunción de enfermedad profesional, en este caso, posterior a un proceso de inspección por parte de la autoridad competente, o, a petición motivada que esté relacionada a la seguridad y salud en el trabajo. Las sesiones deben efectuarse en horas laborales y se dejará constancia en un acta de reunión con la firma de los miembros que participen en la misma.

Todos los acuerdos y resoluciones del Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo se adoptarán por mayoría simple. De no contarse con dicha mayoría que permita la definición de los acuerdos, se recurrirá al voto dirimente de los responsables de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo al tema que se trate.

La Vicepresidencia de la República del Ecuador, fomentará la participación en organismos paritarios de forma voluntaria, rotativa y sin remuneración adicional, de acuerdo con el número de trabajadores.

Para que los representantes de los trabajadores y servidores puedan pertenecer al organismo paritario, deberán aprobar la capacitación que el ente del trabajo determine para el efecto.

#### **De las funciones del Comité Paritario en el lugar y/o centro de trabajo**

Serán funciones del comité paritario las siguientes:

1. Cooperar en la implementación de las políticas, planes, programas, proyectos y actividades de seguridad y salud en el trabajo.
2. Conocer los informes de accidentes de trabajo y/o enfermedades profesionales y proponer acciones de prevención y corrección para evitar la recurrencia de los mismos.
3. Convocar y escuchar a los trabajadores sobre aspectos relacionados a la seguridad y salud en el trabajo.
4. Realizar inspecciones periódicas a las instalaciones, máquinas, equipos, herramientas u otros del centro de trabajo a fin de identificar e informar de los actos y condiciones que consideren inseguros.
5. Promover la colaboración y participación de todos los trabajadores y servidores en el fomento de la prevención de riesgos en el centro de trabajo.
6. Proponer reformas al presente Reglamento.
7. Promover la observancia y cumplimiento de las disposiciones sobre prevención de riesgos profesionales.
8. Proponer y llevar a cabo campañas de prevención de riesgos.
9. Procurar el compromiso, colaboración y participación de todos los trabajadores en el fomento de la prevención de riesgos en el centro de trabajo.
10. Dar a conocer hasta el treinta y uno (31) de enero de cada año, el informe de su gestión anual al empleador y a los trabajadores del centro de trabajo dejando constancia de lo actuado.
11. Denunciar ante la autoridad competente los casos de presunta vulneración de derechos en seguridad y salud en el trabajo.
12. Suscribir las actas y/o resoluciones del Comité; y
13. Las demás funciones establecidas en la normativa vigente que para el efecto expidan las entidades competentes.

Serán funciones del presidente del Comité paritario las siguientes:

1. Representar y presidir el Comité.
2. Dirigir las sesiones del Comité.
3. Establecer y aprobar el orden del día para cada sesión del Comité.
4. Suscribir los informes de gestión referente al Comité Paritario.

Serán funciones del secretario del Comité paritario las siguientes:

1. Elaborar las actas de las sesiones del Comité.
2. Elaborar los informes de las inspecciones, efectuadas por el Comité.
3. Mantener los archivos de las actas y documentación que reciba y/o genere el Comité.

4. Elaborar y enviar las convocatorias a las sesiones del Comité.
5. Certificar los documentos que reposan en el archivo del Comité.

## 2. Gestión de riesgos laborales propios de la Institución

La Vicepresidencia de la República del Ecuador a través del Técnico de Seguridad e Higiene, realizará la identificación, medición, evaluación y control de riesgos laborales, así como el seguimiento periódico para mejorar continuamente las condiciones de trabajo.

La Vicepresidencia de la República del Ecuador, se compromete a aplicar los métodos y técnicas de Higiene y Seguridad en el Trabajo, para prevenir y/o minimizar la exposición a los factores de riesgo laboral. Se priorizará el control de los factores de riesgo laborales de acuerdo a la jerarquía para la implementación de las medidas de prevención y protección: eliminación, sustitución, control de ingeniería, control administrativo y el uso del equipo de protección personal.

La Vicepresidencia de la República del Ecuador, conforme a los riesgos laborales identificados en la matriz de identificación de peligros y evaluación de riesgos, implementará las medidas preventivas y de protección que se citan a continuación:

### 2.1 Riesgos Ergonómicos

En las distintas áreas de la Vicepresidencia de la República del Ecuador, se realizan actividades administrativas (trabajo de oficina), por lo tanto, el potencial riesgo que prima es el Factor de Riesgo Ergonómico, en tal sentido se han identificado los siguientes factores de riesgo: Postura forzada (sentada, encorvada, acostada); (traumas musculoesqueléticos, articulares); uso inadecuado de pantallas de visualización de datos PVD's (fatiga visual y mental), los cuales serán evaluados aplicando metodologías reconocidas y acorde al riesgo laboral.

Una vez obtenidos los resultados de la medición se planificará e implementará las medidas de control en la (fuente, medio y receptor); que permitan minimizar, reducir y/o eliminar el riesgo.

- a. **En la fuente:** Identificación del riesgo en la causa raíz aplicando metodologías acordes a la actividad para definir si se cambia o modifica los procesos.
- b. **En el medio:** Una vez definido los riesgos se adoptarán medidas de mejora como limitación de exposición y/o evitar exposiciones innecesarias.
- c. **En el receptor:** Adopción de buenas prácticas, pausas activas, capacitación y adiestramiento en la prevención de riesgos ergonómicos.

### 2.2 Riesgos Psicosociales

Al realizar actividades administrativas (trabajos de oficina), la demanda y las exigencias de las tareas conllevan a factores de riesgo como: organización del trabajo, trabajo a presión, trato con clientes, usuarios y proveedores, alta responsabilidad, minuciosidad de la tarea



(estrés, tensión, fatiga mental) etc., los cuales serán medidos utilizando el método del cuestionario del MDT.

Una vez obtenidos los resultados de la medición se planificará e implementará las medidas de control en la (fuente, medio y receptor); que permitan minimizar, reducir y/o eliminar el riesgo.

- a. **En la fuente:** Identificación del riesgo a través del programa de Riesgo Psicosocial, en el cual se deberá cambiar o modificar los procesos.
- b. **En el medio:** Una vez definido el nivel de riesgo se modificarán los medios que eviten el riesgo.
- c. **En el receptor:** Adoptar medidas administrativas en relación con el nivel de riesgo, socialización y/o difusión de talleres, capacitaciones, vigilancia de la salud física y mental de los trabajadores y servidores.

### 2.3 Riesgos de Seguridad

Los factores de riesgo de seguridad identificados en la institución son: accidentes de tránsito, golpes contra objetos inmóviles, caídas al mismo nivel, golpes/cortes por objetos, caída de objetos por desplome o derrumbamiento, caída de objetos desprendidos, orden y limpieza, máquinas y herramientas (incidentes y accidentes), los cuales serán medidos utilizando metodologías reconocidas.

Una vez obtenidos los resultados de la medición se planificará e implementará las medidas de control en la (fuente, medio y receptor); que permitan minimizar, reducir y/o eliminar el riesgo.

- a. **En la fuente:** Identificación del riesgo, en el cual se modificarán o eliminarán los procesos de trabajo, en el caso que no sea factible su eliminación se los sustituirán.
- b. **En el medio:** Una vez definido los riesgos se adquirirá o se modificará los medios que eviten el riesgo y de ser posible se aplicará controles de ingeniería.
- c. **En el receptor:** Se dotará al trabajador/servidor de Equipo de Protección Personal (EPP) adecuados para el tipo de exposición, inducción y capacitación a los trabajadores para minimizar el impacto de los posibles riesgos.

### 2.4 Riesgos Químicos

Los factores de riesgos presentes son: Manipulación de químicos (sólidos o líquidos), (quemaduras en la piel, lesiones leves en la piel y ojos), inhalación por la vía respiratoria, digestiva, dérmica y parenteral; los cuales serán medidos utilizando equipos calibrados y con las debidas certificaciones aplicando metodologías reconocidas para el efecto como la medición de acuerdo con el factor de riesgo.



En los lugares donde se almacenen productos químicos se deberá disponer de un sistema de ventilación mecánica o natural, cubetos en caso de derrames; y protegerse de la radiación solar. Los productos químicos deben estar correctamente almacenados, etiquetados y con sus respectivas fichas de seguridad.

Una vez obtenidos los resultados de la medición se planificará e implementará las medidas de control en la (fuente, medio y receptor); que permitan minimizar, reducir y/o eliminar el riesgo.

- a. **En la fuente:** Identificación del riesgo, en la cual se deberá modificar la fuente de exposición, cuando no haya sido posible su eliminación, se aplicarán buenas prácticas de trabajo.
- b. **En el medio:** Una vez definidos los riesgos se modificarán o aislarán, y se realizará una mejora en el proceso de ser el caso.
- c. **En el receptor:** Se dotará al trabajador/servidor del Equipo de Protección Personal (EPP), adecuado para la manipulación de químicos, inducción y capacitación al personal, programa de vigilancia de la salud.

## 2.5 Riesgo Físico

Las instalaciones de las áreas de trabajo están en condiciones aceptables, sin embargo, es imperante prestar atención a los factores de riesgo como son: iluminación deficiente y/o excesiva, discomfort térmico (temperaturas altas y bajas), afectaciones a la salud a mediano y largo plazo, los cuales serán medidos utilizando metodologías reconocidas para el efecto como la medición de acuerdo con el factor de riesgo.

Una vez obtenidos los resultados de la medición se planificará e implementará las medidas de control en la (fuente, medio y receptor), las que permitirán minimizar, reducir y/o eliminar el riesgo.

- a. **En la fuente:** Identificación del riesgo en la raíz, en la cual se deberá cambiar o modificar el proceso.
- b. **En el medio:** Una vez definidos los riesgos se adquirirán o se modificarán los medios que eviten este riesgo.
- c. **En el receptor:** Se dotará al trabajador de EPP adecuados y se capacitará sobre su uso, reposición y mantenimiento, para minimizar el impacto de los posibles riesgos.

## 2.6 Riesgo Biológico

La exposición a agentes biológicos como virus y bacterias (contacto directo entre personas, contacto con objetos contaminados), presencia de vectores (roedores, moscas, cucarachas), será medido utilizando la metodología de acuerdo a su exposición.

Una vez obtenidos los resultados de la medición se planificará e implementará las medidas de control en la (fuente, medio y receptor), que permitan minimizar, reducir y/o eliminar el riesgo.

- a. **En la fuente:** Identificación del riesgo en la raíz, en la cual se deberá cambiar, mejorar o modificar el proceso.
- b. **En el medio:** Una vez definidos los riesgos se adquirirán o se modificarán los medios que eviten este riesgo.
- c. **En el receptor:** Se dotará al trabajador de EPP adecuado y se capacitará sobre su uso, reposición y mantenimiento, para minimizar el impacto de los posibles riesgos.

### 3. De los trabajos especiales

La Vicepresidencia de la República del Ecuador a través del Técnico de Seguridad e Higiene, diseñará estrategias para establecer, implementar y mantener procedimientos y/o métodos seguros de trabajo, que garanticen un mayor nivel de protección de la seguridad y salud de los trabajadores, especialmente en actividades de trabajos en altura durante la instalación y mantenimiento de sistemas eléctricos u otros que representen alto riesgo.

Las siguientes acciones serán consideradas como mínimo para el cumplimiento de los trabajos especiales:

- a) Establecer mecanismos necesarios para garantizar que sólo aquellos trabajadores que hayan recibido la capacitación adecuada, puedan acceder a las áreas de alto riesgo.
- b) Todo trabajador tendrá acceso y se le garantizará el derecho a la atención de primeros auxilios en casos de emergencia derivados de accidentes de trabajo o de enfermedad común repentina.
- c) En los lugares de trabajo de la Vicepresidencia de la República del Ecuador, donde se desarrollen actividades de alto riesgo o en donde lo determine la legislación nacional, se garantizará la atención por sus servicios, servicios de salud en el trabajo o mediante mecanismos similares.

La Vicepresidencia de la República del Ecuador implementará las medidas preventivas por cada uno de los siguientes trabajos especiales:

Trabajo especial	Medidas preventivas
Trabajo en alturas	Identificación de peligros y evaluación de riesgos, uso de equipo de protección personal y colectiva, equipos y herramientas adecuadas, capacitación y entrenamiento, permisos de trabajo y procedimiento de emergencia médica (MEDEVAC).
Trabajos eléctricos	Desenergización y bloqueo aplicar el procedimiento de bloqueo y etiquetado (LOTO), usar equipo de protección personal (EPP), procedimiento seguro de trabajo, capacitación y entrenamiento, permiso de trabajo y plan de emergencias médicas (MEDEVAC).

#### 3.1 Trabajos en Altura

Para las actividades que involucren trabajos en altura se deben observar obligatoriamente las siguientes reglas:

1. Solicitar el permiso trabajo al Técnico de Seguridad e Higiene antes de comenzar el trabajo.
2. No utilizar escaleras con peldaños o largueros laterales rotos, partidos o con otros desperfectos.
3. En el caso de utilizar una escalera, asegurarse de que este firmemente apoyada al piso antes de subir a ella, y verificar que su base no sea resbaladiza.
4. No inclinarse sobre los costados o tratar de acomodarse mientras se está subiendo a una escalera, ya que puede provocar la pérdida del equilibrio o que la escalera resbale.
5. Colocar las herramientas en una caja asegurada a las escaleras o andamios, debido a que las herramientas dejadas en la parte superior de las escaleras o sobre los andamios pueden caer y lesionar a alguien.
6. Al subir o bajar una escalera, hacerlo siempre de frente a ella, mirando directamente hacia arriba a fin de estar seguro de que no se golpeará la cabeza, y que su punto de apoyo se mantenga en su puesto.
7. No colocar escaleras frente a puertas, a menos que se hayan tomado precauciones para que la puerta no sea abierta contra las escaleras.
8. No sobrecargar la escalera, los materiales demasiado pesados o que sobresalgan pueden causar la caída de los mismos.
9. No usar el último peldaño de la escalera. La escalera debe ser lo suficientemente larga para que le permita mantenerse de pie por lo menos dos peldaños antes del último superior.
10. Prohibido usar simultáneamente dos personas una escalera.
11. Prohibido unir dos escaleras cortas para formar una de mayor longitud.
12. Usar un arnés mientras se realiza un trabajo sobre una escalera; cuando se trabaje en lugares altos y peligrosos, aunque sea en andamios o pasarelas.
13. Antes de utilizar un arnés, el trabajador debe inspeccionar el mismo, sus medios de amarre y el dispositivo de amortiguación, debiendo informar de cualquier anomalía a su superior.
14. Cuando se utilicen cuerdas o bandas de amarre en contacto con estructuras cortantes o abrasivas, deben protegerse con una cubierta transparente y no inflamable. Se vigilará especialmente la resistencia del punto de anclaje y su seguridad. El usuario debe trabajar lo más cerca posible del punto de anclaje y de la línea vertical al mismo.
15. Todo arnés que haya soportado una caída debe ser desechado, aun cuando no se le aprecie visualmente ningún defecto.
16. No colocar sobre los cinturones pesos de ningún tipo que puedan estropear sus elementos componentes, ni se someterán a torsiones o plegados que puedan mermar sus características técnicas y funcionales.
17. Mantener en perfecto estado de limpieza los arneses y almacenarlos en un lugar apropiado, preservado de radiaciones solares, altas y bajas temperaturas, humedad, sustancias químicas y agentes mecánicos.
18. No estar bajo los efectos del alcohol, estupefacientes, medicamentos, fatiga o si presenta vértigo o presión alta.
19. Delimitar el área en la que se va a intervenir.
20. En el caso de no tener personal competente en la Vicepresidencia de la República

del Ecuador, para realizar estos trabajos, se comunicará al superior inmediato para su contratación.

21. Para la ejecución del trabajo en altura, debe portar todo su equipo de protección personal y/o colectiva.
22. Verificar si las condiciones climáticas son favorables, para ejecutar el trabajo, de ser necesario.

### 3.2 Trabajos Eléctricos

- a) Todas las personas que realizan trabajos en los que intervenga energía eléctrica deben tener licencia, estar capacitadas y ser competentes en la prevención del riesgo eléctrico.
- b) En los trabajos en instalaciones, sistemas, equipos eléctricos se debe cumplir con el procedimiento de bloqueo y etiquetado de equipos y contar con planos o diagramas que mostrarán información actualizada que ayude a identificar y operar el sistema eléctrico. En el caso que se deba trabajar con instalaciones eléctricas energizadas se cumplirá además con:
  1. Utilizar herramientas y equipos de protección con aislamiento, y técnicas de utilización y procedimiento de trabajo concordantes con el valor de la tensión de servicio de la instalación en la que se va a intervenir.
  2. No iniciar, reiniciar o continuar ningún trabajo en una instalación energizada a la intemperie, si en el centro de trabajo hay precipitaciones, descargas atmosféricas, viento, niebla espesa, insuficiente visibilidad.
  3. No realizar trabajos en instalaciones energizadas en lugares donde existan sustancias explosivas o inflamables. En lugares húmedos, mojados, con riesgos de corrosión, sometidos a altas o bajas temperaturas y en cualquier otro lugar sometido a condiciones especiales, las instalaciones y equipos eléctricos se acomodarán a las condiciones particulares del medio, extremando las medidas de protección para el personal que opera y mantiene dichas instalaciones y equipo;
  4. Todos los equipos e instalaciones deben contar con sistemas de protección que garanticen en caso de fallas a tierra, cortocircuitos, subidas o bajadas de tensión, etc. la desconexión segura de los mismos.
  5. Los circuitos eléctricos contarán con dispositivos de interrupción automática. Además, todo equipo eléctrico estacionario deberá contar con un interruptor instalado a una distancia prudente y/o cualquier otro dispositivo de parada que permita desenergizarlo rápidamente. Asimismo, toda instalación temporal deberá contar con la instalación de interruptores en el punto de suministro, para líneas que serán usadas en casos específicos de emergencia.
  6. Las subestaciones eléctricas deben ubicarse fuera del eje de las galerías principales, en cruceros especialmente preparados para este fin, los mismos que tendrán iluminación suficiente, rejillas de protección, puerta, candado, señalética y estarán equipados con los dispositivos necesarios para efectuar maniobras seguras de desconexión, reconexión y combate de incendios.

### 3.3 Permisos de Trabajo

En caso de realizar actividades no rutinarias por parte de los trabajadores, la Vicepresidencia de la República del Ecuador y/o contratistas, gestionarán los permisos de trabajo conforme a lo siguiente:

- a. **Los permisos en frío** se utilizarán para trabajos donde no existe una fuente de ignición, ejemplo, arreglo de máquinas y equipos, cambios de aceite, en operaciones de limpieza, obra civil, trabajo en alturas, espacios confinados, etc.
- b. **Los permisos eléctricos** se utilizarán cuando se realicen trabajos en máquinas y equipos eléctricos, conexión, cableado, etc. Se debe aplicar el bloqueo y etiquetado de ser necesario, los permisos deberán ser aprobados por las autoridades respectivas y verificar su cumplimiento en el sitio del trabajo.

Será motivo de suspensión del trabajo si no se cuenta con el permiso de trabajo correspondiente. Para la implementación de los permisos de trabajo, se contarán con procedimientos e instructivos a ejecutar en la institución.

### 4. Señalización de Seguridad

La señalización o avisos de seguridad para determinar la prohibición, obligatoriedad, prevención, advertencia o socorro, estarán colocados en lugares visibles de la edificación, y no deberá ser obstaculizada o alterada bajo ningún concepto. La señalización es de obligatorio cumplimiento para toda persona que se encuentre en la Vicepresidencia de la República del Ecuador, sea que labore en esta o se encuentre de visita. Los trabajadores o servidores de la Institución están obligados a informarse del significado de la señalización.

Los símbolos, formas y colores con las que se fabricará la señalética de seguridad estarán sujetas a la norma INEN ISO 3864-1 Símbolos Gráficos. Colores de Seguridad y Señales de Seguridad.

La señalización y avisos de seguridad será colocada en los lugares donde exista peligro por la presencia de materiales inflamables, para la circulación peatonal y vehicular, y otros riesgos que alteren la seguridad personal o colectiva.

La señalización y avisos de seguridad, no sustituye en ningún caso la adopción obligatoria de medidas preventivas, colectivas e individuales, necesarias para la eliminación o mitigación de los riesgos existentes.

La clasificación óptica de la señalización y avisos de seguridad será la siguiente:


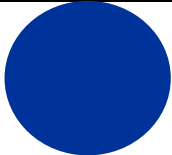
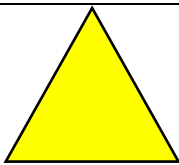



TABLA 1.- Figuras geométricas, colores de seguridad y colores de contraste para señales de seguridad					
FIGURA GEOMÉTRICA	SIGNIFICADO	COLOR DE SEGURIDAD	COLOR DE CONTRASTE AL COLOR DE SEGURIDAD	COLOR DEL SÍMBOLO GRÁFICO	EJEMPLO DE USO
 CÍRCULO CON UNA BARRA DIAGONAL	PROHIBICIÓN	ROJO	BLANCO	NEGRO	NO FUMAR NO BEBER AGUA NO TOCAR
 CÍRCULO	ACCIÓN OBLIGATORIA	AZUL	BLANCO	BLANCO	USAR PROTECCIÓN PARA LOS OJOS USAR ROPA DE PROTECCIÓN LAVARSE LAS MANOS
 TRIÁNGULO EQUILÁTERO CON ESQUINAS EXTERIORES REDONDEADAS	PRECAUCIÓN	AMARILLO	NEGRO	NEGRO	PRECAUCIÓN SUPERFICIE CALIENTE PRECAUCIÓN RIESGO BIOLÓGICO PRECAUCIÓN ELECTRICIDAD
 CUADRADO	CONDICIÓN SEGURA	VERDE	BLANCO	BLANCO	PRIMEROS AUXILIOS SALIDA DE EMERGENCIA PUNTO DE ENCUENTRO
 CUADRADO	EQUIPO CONTRA INCENDIOS	ROJO	BLANCO	BLANCO	PUNTO DE LLAMADO PARA ALARMA DE INCENDIO RECOLECCIÓN DE EQUIPO CONTRA INCENDIOS EXTINTORES DE INCENDIOS
El color blanco incluye el color material fosforescente bajo condiciones de luz del día con propiedades definidas en la norma ISO 3864-1					

TABLA 2.- Figuras geométricas, colores de fondo y colores de contraste para señales complementarias				
FIGURA GEOMÉTRICA	SIGNIFICADO	COLOR DE FONDO	COLOR DE CONTRASTE	COLOR DE LA INFORMACIÓN DE SEGURIDAD COMPLEMENTARIA

 RECTÁNGULO	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA	BLANCO	NEGRO	CUALQUIERA
		COLOR DE SEGURIDAD DE LA SEÑAL DE SEGURIDAD	NEGRO	

## 5. Prevención de amenazas naturales y riesgos antrópicos

### a. Plan de Emergencia

La Vicepresidencia de la República del Ecuador, a través del Técnico de Seguridad e Higiene del Trabajo identificará y evaluará las posibles emergencias de tipo natural y antrópico, mediante el análisis de riesgos, determinación de zonas seguras, salidas de emergencia, conformación de brigadas, puntos seguros, inventario de equipos de atención, comunicación y combate, entre otros, con el fin de precautelar la seguridad y salud los trabajadores y servidores, visitantes, contratistas, de los bienes de la institución y el medio ambiente.

El Técnico de Seguridad e Higiene del Trabajo elaborará el Plan de respuesta a Emergencias y Contingencias de la Vicepresidencia de la República del Ecuador, de acuerdo a la realidad de la Institución.

1. Se identificarán y tipificarán las emergencias según la siguiente tabla:

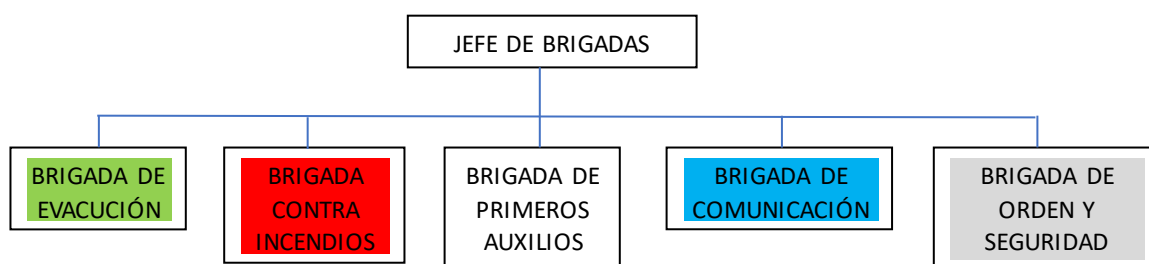
TIPO DE AMENAZA	DESCRIPCIÓN	APLICA	
		SI	NO
Antrópico	Terrorismo	X	
	Secuestro	X	
	Amenaza de bomba	X	
	Robo y Vandalismo	X	
	Cierre de vías	X	
	Incendio	X	
	Explosión	X	
	Derrame de sustancias		X
	Falla estructural en planta física	X	
	Falla en maquinaria y equipos		X
	Labores de alto riesgo		X
Natural	Sismos	X	
	Erupción volcánica	X	
	Granizada		X
	Deslizamiento de tierra y lodo		X
	Tormentas eléctricas		X
	Inundación por lluvia	X	

2. El empleador dispondrá que los trabajadores y servidores en caso de riesgo grave e inminente, previamente definido, puedan interrumpir su actividad y si es necesario abandonar de inmediato el centro de trabajo.

3. Se dispondrá que; ante una situación de peligro, si los trabajadores no pueden comunicarse con su superior, puedan adoptar las medidas necesarias para evitar las consecuencias de dicho peligro.
4. Los responsables de las Brigadas de Emergencia, coordinarán las acciones necesarias con los servicios externos: primeros auxilios, asistencia médica; bomberos, policía, entre otros, a través del Servicio Integrado de Seguridad ECU-911.
5. Se establecerá un procedimiento de actualización, revisión y mejora del plan de respuesta a emergencias y contingencias se considerará además las medidas y programas de implantación del plan para su cumplimiento.

#### b. Brigadas y Simulacros

La Vicepresidencia de la República del Ecuador conformará Brigadas de Emergencia en el centro de trabajo, con el fin de contar con personal capacitado y competente para enfrentar y liderar una situación de crisis que conlleve una actuación de primera intervención y una eventual evacuación de las instalaciones.



La conformación y funciones de las Brigadas de Emergencia se detallarán en el Plan de Respuesta a Emergencias y Contingencias de la Vicepresidencia de la República del Ecuador.

Las Brigadas de Emergencia realizarán simulacros periódicos para comprobar la eficacia del Plan de Respuesta a Emergencias y Contingencias, los cuales serán medidos y evaluados como parte de un programa de mejora continua.

#### c. Plan de Contingencia

La Vicepresidencia de la República del Ecuador, de acuerdo a las amenazas identificadas, definirá medidas de acción, con la finalidad de combatir las emergencias y eventos adversos con posibilidad de ocurrencia.

Los Brigadistas, para el cumplimiento del plan de contingencias, contarán con los equipos y protecciones necesarias para garantizar su integridad y salud.



## 6. Gestión de Salud en el Trabajo

### a. Controles y exámenes médicos ocupacionales

1. La Vicepresidencia de la República del Ecuador será responsable de que los trabajadores y servidores se sometan a los exámenes médicos de pre empleo, periódicos que se realizarán semestralmente o a intervalos más cortos según la necesidad, y de retiro, acorde con los riesgos a los que están expuestos en sus labores, incluyendo el examen preventivo anual de seguimiento y vigilancia de la salud.
2. Se deberá abrir la ficha médica ocupacional al momento de ingreso de los trabajadores y servidores a la institución, mediante el formulario que al efecto proporcionará el IESS.
3. Se brindará la atención médico-quirúrgica de nivel primario y de urgencia y transferencia de pacientes a Unidades Médicas del IESS, cuando se requiera atención médica especializada o exámenes auxiliares de diagnóstico.
4. Se elaborará un plan anual de salud en el trabajo, el mismo que deberá contener procedimientos relacionados con la salud en el trabajo, salud general, urgencias y emergencias médicas, acorde con los riesgos laborales y realidad del centro de trabajo, conforme a los lineamientos establecidos por la autoridad sanitaria nacional.
5. La Vicepresidencia de la República del Ecuador tendrá un Servicio Integral de Salud en el Trabajo – SISAT que contará con:

#### a. Un servicio médico permanente

6. El servicio médico deberá contar con el permiso de funcionamiento en atención a la tipología a la que pertenezca, cumpliendo con los estándares de infraestructura, equipamiento, medicamentos, dispositivos médicos y personal establecido por la autoridad sanitaria nacional.
7. Los exámenes serán practicados, preferentemente, por médicos especialistas en salud ocupacional y no implicarán ningún costo para los trabajadores y servidores; en la medida de lo posible, se realizarán durante la jornada de trabajo.
8. Vigilar y dar seguimiento al nivel de inmunidad por medio de la vacunación a los trabajadores y servidores, con mayor énfasis en casos de epidemias.
9. Los trabajadores y servidores tienen derecho a conocer los resultados de los exámenes médicos, de laboratorio o estudios especiales practicados con ocasión de la relación laboral; así como, a la confidencialidad de dichos resultados, limitándose el conocimiento de los mismos al personal médico, sin que puedan ser usados con fines discriminatorios ni en su perjuicio. Se podrá proporcionar la información relativa a su estado de salud, cuando el trabajador o servidor dé su consentimiento expreso.
10. La autoridad sanitaria nacional tendrá acceso a estos datos, con fines de investigación de algún tipo de accidente o posibles enfermedades profesionales, con el propósito de mejorar las condiciones de salud y trabajo, previo consentimiento del trabajador y en conocimiento del empleador, conforme lo establecido en la normativa vigente en materia de datos personales.
11. En el caso de inspecciones que realicen las autoridades competentes, respecto a la

información de salud de los trabajadores y servidores, y en caso de requerirlo, únicamente se entregará el certificado de salud en el trabajo.

#### **b. Aptitud médica laboral**

Para generar el certificado de aptitud médica laboral, se tomará en cuenta lo siguiente:

1. Para la selección del personal, la Dirección de Administración de Talento Humano y el médico ocupacional, efectuarán un análisis y clasificación de puestos de trabajo, con bases en la valoración de los requerimientos psicofisiológicos de las tareas a desempeñarse.
2. Apertura de la ficha médica ocupacional al momento de ingreso de los trabajadores a la institución, mediante el formulario que al efecto proporcionará el IESS.
3. Realizar evaluaciones médicas ocupacionales al personal, cuyos resultados serán comunicados por escrito al trabajador o servidor, y constarán en su historia médica. El empleador conocerá de los resultados de estas evaluaciones con el fin exclusivo de establecer acciones de prevención, ubicación, reubicación o adecuación de su puesto de trabajo, según las condiciones de salud de la persona, el perfil del cargo y la exposición a los factores de riesgo.
4. La gestión de salud en el centro de trabajo, será ejecutada por los Servicios Integrales de Salud en el Trabajo (SISAT), quienes coordinarán, articularán y cumplirán lo siguiente:
  - a. Orientación y planificación.
  - b. Análisis y recopilación de información.
  - c. Comunicación y capacitación en materia de seguridad y salud en el trabajo.
  - d. Acciones preventivas para la gestión de los peligros y riesgos para la seguridad y salud en el trabajo.
  - e. Accidentes laborales.
  - f. Preparación y respuesta ante emergencias.
  - g. Enfermedades profesionales y relacionadas con el trabajo.
  - h. Cuidado de la salud general.
  - i. Mantenimiento de registros.
  - j. Seguimiento y evaluación.
5. Por solicitud de autoridad judicial competente, el profesional médico de salud en el trabajo, podrá emitir un informe técnico - médico del trabajador y servidor.

#### **c. Prestación de primeros auxilios**

Todo trabajador y servidor tendrá acceso y se le garantizará el derecho a la atención de primeros auxilios en casos de emergencia derivados de accidentes de trabajo o de enfermedad común repentina. La Vicepresidencia de la República del Ecuador garantizará

la atención por servicios médicos, de servicios de salud en el trabajo o mediante mecanismos similares para actividades de alto riesgo.

La Vicepresidencia de la República del Ecuador mantendrá en el centro de trabajo un botiquín de emergencias para la prestación de primeros auxilios a los trabajadores y servidores durante la jornada de trabajo.

La Vicepresidencia de la República del Ecuador promoverá la formación y entrenamiento del personal para primeros auxilios, a través de los servicios preventivos de la Institución.

Si a criterio del médico, según el caso, no se pudiera proporcionar al trabajador o servidor la asistencia que precisa en el centro de trabajo, este ordenará su traslado a la unidad médica del IESS o al centro médico más cercano del lugar del trabajo.

#### **d. Protección de grupos de atención prioritaria y en condición de vulnerabilidad**

La Vicepresidencia de la República del Ecuador brindará atención especial en riesgos laborales a los grupos de atención prioritaria y en condición de vulnerabilidad, de acuerdo a lo siguiente:

1. Garantizar la protección de los trabajadores y servidores que por su situación de discapacidad sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo. A tal fin, deberán tener en cuenta dichos aspectos en las evaluaciones de los riesgos, en la adopción de medidas preventivas y de protección necesarias, así como en la adaptación de accesos seguros a los lugares de trabajo.
2. Adoptar las medidas necesarias para evitar la exposición a riesgos o peligros del personal en período de embarazo o lactancia. Para ello, adaptarán las condiciones de trabajo, incluyendo el traslado temporal a un puesto de trabajo distinto y compatible con su condición, hasta tanto su estado de salud permita su reincorporación al puesto de trabajo correspondiente. En cualquier caso, se garantizará a la trabajadora o servidora sus derechos laborales para el periodo de lactancia conforme a la normativa legal vigente.
3. Garantizar la protección de los trabajadores y servidores que por su situación de discapacidad estén expuestos a los riesgos derivados del trabajo.
4. Garantizar que las personas con discapacidad tengan derecho a gozar de permiso para tratamiento y rehabilitación, de acuerdo a la prescripción médica debidamente certificada, de conformidad con la Ley. Además de permisos emergentes, inherentes a la condición de la persona con discapacidad.

#### **e. Protección y vigilancia para el adecuado mantenimiento de servicios sanitarios generales**

La Vicepresidencia de la República del Ecuador, a través del médico ocupacional verificará el adecuado mantenimiento de los espacios dispuestos como servicios sanitarios, para ello tomará en cuenta las siguientes disposiciones:

1. Observar los factores del medio ambiente de trabajo y de las prácticas de trabajo que puedan afectar a la salud de los trabajadores, incluidos los comedores, alojamientos y las instalaciones sanitarias, cuando estas facilidades sean proporcionadas por el empleador.
2. Promocionar el adecuado mantenimiento de los servicios sanitarios generales, tales como: comedores, servicios higiénicos, suministros de agua potable y otros en los sitios de trabajo.

**f. Registros internos de la salud en el trabajo**

1. El médico ocupacional mantendrá un archivo de todas las actividades concernientes a su trabajo, especialmente la ficha médica y pre ocupacional, historia clínica única y además registros que señalen las autoridades competentes.
2. La Dirección de Administración del Talento Humano definirá con el médico ocupacional, el tiempo de archivo de todos los registros médicos, tomando en cuenta para ello, los requisitos técnicos legales vigentes.
3. El médico ocupacional garantizará que la información de salud de los trabajadores y servidores no sea difundida a terceros, sin contar con su autorización expresa y el consentimiento. En caso de difundir información no autorizada se aplicará las sanciones establecidas en la normativa vigente.
4. El médico es el responsable del archivo y custodio de la historia clínica ocupacional, se regirá a la normativa legal vigente establecidas por la Autoridad Sanitaria para asegurar la confidencialidad de los datos que contienen y la trazabilidad del uso de la información; el archivo podrá ser físico y/o electrónico tomando en cuenta lo siguiente:
  - a) La historia clínica ocupacional sólo podrá ser manejada por personal sanitario. Como tal se entenderá a los siguientes profesionales: médicos, psicólogos, odontólogos, trabajadoras sociales, obstetrices, enfermeras, además de auxiliares de enfermería y personal de estadística en el ámbito de sus competencias, quienes serán responsables por el buen uso que se de a la información.
  - b) El acceso a documentos archivados electrónicamente será restringido; el médico ocupacional podrá autorizar mediante claves de acceso personales el uso de esta información al resto del personal sanitario.
  - c) La custodia física de la historia clínica ocupacional es responsabilidad de la institución en la que repose.
  - d) La vida útil de la historia clínica ocupacional será de acuerdo a la normativa legal vigente de archivo y conservación.
5. La autoridad sanitaria nacional tendrá acceso a estos datos, con fines de investigación de algún tipo de accidente o posibles enfermedades profesionales, con el propósito de mejorar las condiciones de salud y trabajo, previo consentimiento del trabajador y servidor, y en conocimiento del empleador, conforme lo establecido en la normativa vigente en materia de datos personales.

### CAPÍTULO III

#### PROGRAMAS DE PREVENCIÓN

La Vicepresidencia de la República del Ecuador, a través de su médico ocupacional y Técnico de Seguridad e Higiene del Trabajo, desarrollará e implementará los siguientes programas preventivos acorde a los lineamientos establecidos por los organismos de control y estará sujeto a la verificación de su cumplimiento.

La Vicepresidencia de la República del Ecuador, efectuará el, registro, aprobación, notificación y reporte de obligaciones laborales en materia de seguridad y salud en el trabajo respecto a los programas a implementarse en beneficio del bienestar de los trabajadores y servidores.

##### **1. Programa de Prevención al uso y consumo de drogas en espacios laborales**

La Vicepresidencia de la República del Ecuador implementará el Programa de Prevención del Uso y Consumo de Drogas en Espacios Laborales, según lo dispuesto en el Acuerdo Interinstitucional No. MDT-MSP-2019-038 y el Acuerdo Ministerial No. 196, artículo 19, literal d.

El Programa de Prevención del Uso y Consumo de alcohol, tabaco y otras drogas en los espacios laborales, deberá contener al menos las siguientes fases:

1. Sensibilización y socialización.
2. Diagnostico general.
3. Ejecución de estrategias de prevención.
4. Evaluación del programa.
5. Derivación y referencia de casos por consumo problemático de alcohol, tabaco u otras drogas.

##### **2. Programa de Prevención de Riesgos Psicosociales**

La Vicepresidencia de la República del Ecuador, implementará el Programa de Prevención del Riesgo Psicosocial, según lo dispuesto en el Acuerdo Ministerial No. 082, Acuerdo Ministerial No.196, artículo 19, literal d), Acuerdo Ministerial No. 398 y el Acuerdo Ministerial No. MDT-2020-244, con el fin de garantizar un ambiente de trabajo seguro y saludable, informando y concientizando a los colaboradores de los riesgos psicosociales que se puedan generar en el ámbito laboral, además de cumplir con la normativa legal vigente.

Para la implementación de dicho programa se adoptarán metodologías, tanto de medición como de intervención, validadas y reconocidas por organismos nacionales o internacionales.

Para casos de acoso laboral, acoso sexual, acoso discriminatorio en cualquiera de sus figuras, se elaborará e implementará el Protocolo de Prevención y Atención de casos de discriminación, acoso laboral y/o toda forma de violencia contra la mujer en los espacios de trabajo, según lo estipulado en la legislación nacional vigente.

## CAPÍTULO IV

### REGISTRO, INVESTIGACIÓN Y NOTIFICACIÓN DE ACCIDENTES DE TRABAJO, ENFERMEDADES PROFESIONALES E INCIDENTES

#### 1. Registro y estadísticas

La Vicepresidencia de la República del Ecuador, a través del Médico ocupacional y Técnico de Seguridad e Higiene, llevará un sistema de registro y notificación estadístico de los accidentes de trabajo, incidentes y presuntas enfermedades profesionales, de los resultados de las evaluaciones de riesgos realizadas, y de las medidas de control propuestas; registro al cual tendrán acceso las autoridades correspondientes, empleadores, trabajadores y servidores.

Para el registro y notificación estadístico de los accidentes e incidentes de trabajo y presuntas enfermedades profesionales se deberá cumplir, al menos, con lo que se establece a continuación:

- a. Definir los correctivos específicos y necesarios para prevenir la ocurrencia y repetición de los accidentes de trabajo; y
- b. Investigar todos los accidentes e incidentes de trabajo por parte del Técnico de Seguridad e Higiene del Trabajo de la institución.
- c. Promover a los colaboradores la obligatoriedad de reportar todos los accidentes e incidentes de trabajo, para determinar el grado de impacto en los trabajadores y servidores e instalaciones, para así determinar las acciones correctivas y de control.
- d. El Técnico de Seguridad e Higiene del Trabajo, será notificado inmediatamente de cualquier accidente y/o incidente, debiendo hacer constar el acontecimiento en un informe ampliatorio y registro estadístico.
- e. Implementar los planes de acción para prevenir la ocurrencia y repetición de los accidentes de trabajo de forma documentada.
- f. En el mes de enero de cada año, el Técnico de Seguridad e Higiene del Trabajo en el Trabajo, enviará los índices reactivos y proactivos que apliquen al Seguro General de Riesgos de Trabajo del IESS.

La Vicepresidencia de la República del Ecuador, para evaluar la Prevención de Riesgos del Trabajo, remitirá anualmente al Seguro General de Riesgos del Trabajo los siguientes índices reactivos:

1. Índice de Frecuencia.
2. Índice de Gravedad.
3. Tasa de Riesgo.

El reporte será remitido durante el mes de enero de cada año.

## 2. Procedimiento en caso de accidente de trabajo y enfermedades profesionales

La Vicepresidencia de la República del Ecuador considerará como enfermedades profesionales a aquellas que se encuentren determinadas en la lista de la Organización Internacional del Trabajo (OIT), las determinadas por las entidades del Sistema Nacional de Seguridad Social ; y las que los accidentes de trabajo ocasionen incapacidad temporal, incapacidad permanente parcial, incapacidad permanente total, incapacidad permanente absoluta o incluso la muerte.

### 2.1 Guía específica para informar accidentes e incidentes

- a. El trabajador o servidor (el empleado) afectado por el evento no deseado por leve que sea, o un testigo directo, es responsable de comunicar el accidente inmediatamente a su jefe, la información proporcionada será de su exclusiva responsabilidad.
- b. Todo incidente o accidente de trabajo debe ser reportado de manera inmediata al Técnico de Seguridad e Higiene del Trabajo, quién dará inicio a la investigación procurando preservar las evidencias.
- c. Cualquier evento que pueda involucrar una fatalidad u hospitalización, debe ser informado de manera inmediata al Médico ocupacional y al Técnico de Seguridad e Higiene del Trabajo y éste a las autoridades de la institución.
- d. La elaboración del respectivo informe es de exclusiva responsabilidad del Técnico de Seguridad e Higiene del Trabajo y contendrá la información general del evento y del empleado, así como, las versiones de los testigos en el momento de producido el accidente.
- e. El Técnico de Seguridad e Higiene del Trabajo de conformidad con la clasificación y los requerimientos de orden legal, reportará, de acuerdo a la ley (en el plazo de diez días laborables), el aviso y/o notificación del accidente a la Subdirección Provincial de Riesgos del Trabajo del Instituto Ecuatoriano de Seguridad Social, mediante la página Web del IESS.

### 2.2 Guía específica para investigar accidentes e incidentes

- a. El objeto de investigar todos los accidentes, no es el de encontrar culpables; se busca determinar las causas básicas e inmediatas que los ocasionan, para eliminarlas o corregirlas, y así evitar su recurrencia.
  - b. Una investigación completa habrá de realizarse, lo antes posible, de modo que las evidencias se mantengan, y se pueda entrevistar a los testigos presenciales, antes de que se olviden los hechos.
  - c. Para elaborar el informe de investigación de accidentes de trabajo se cumplirá con lo dispuesto en la Resolución Nro. C.D. 513, del Consejo Directivo del IESS, que contiene el Reglamento del Seguro General de Riesgos del Trabajo, y de acuerdo con el formato de investigación de accidentes que dispone la Vicepresidencia.
1. **Entrevistas a los empleados:** El único objeto de la entrevista es consultar a la víctima su percepción sobre la forma en que ocurrió el accidente.



- a. Antes de hacer preguntas, se debe explicar a la víctima, que el objeto de la entrevista “no es hallar culpables o la culpa del accidente”, sino determinar hechos que ocasionaron el accidente, para de ese modo evitar que ocurra lo mismo a otras personas.
  - b. Se deberá pedir que el accidentado de su versión de los hechos, con la mayor precisión posible. Si la situación lo permite, se recomienda acudir al sitio del accidente para una descripción pormenorizada.
  - c. Se preguntará a la víctima del accidente, en su percepción, cuál o cuáles son las causas que motivaron su ocurrencia.
  - d. Se consultará, a criterio del empleado, cuál o cuáles son las medidas correctivas que estima deberían ser consideradas para evitar la recurrencia de este tipo de accidentes.
2. **Entrevistas a los testigos:** Se llamará a los testigos del accidente, de uno en uno, y en privado, debiso a que reunirlos a todos puede causar influencia sobre la versión de otros.
- a. A los testigos deberá explicárseles que la idea no es encontrar culpables, sino las causas del accidente, para evitar vuelvan a ocurrir, mediante la implementación de medidas correctivas.
  - b. Se finalizará consultando la versión del testigo sobre las causas del accidente, y las medidas correctivas necesarias para evitar la recurrencia.
3. **Evaluación.** Luego de concluidas las entrevistas, se evaluará la información, para determinar las causas reales del accidente.

Determinadas las causas reales del evento, se deben recomendar medidas correctivas tendientes a evitar que vuelva ocurrir, entre las que se podrán considerar: entrenamiento, capacitación, proveer equipo de protección adecuado, adoptar otras estrategias, etc.

Las causas serán establecidas con base a lo siguiente:

- a. Causas directas. - (Acciones y Condiciones Sub estándares). Explican en primera instancia el porqué de la ocurrencia del accidente.
  - b. Causas indirectas. - (Factores del Trabajo y Factores del Trabajador). Explican el porqué de las causas directas del accidente.
  - c. Causas Básicas. - Explican el porqué de las causas indirectas, es decir, la causa origen del accidente.
4. **Informe del Accidente.** Luego de concluida la investigación se procederán a llenar los formatos de accidentes:
- Todos los informes serán elaborados por el Técnico de Seguridad e Higiene del Trabajo y firmados por este, por el empleado afectado y por su jefe inmediato superior.
5. **Implementación de medidas correctivas.** La investigación de accidentes concluye cuando se han establecido las causas y determinado las medidas preventivas y



correctivas necesarias, mismas que se implementarán de forma programada y sistematizada.

Respecto de las medidas preventivas y correctivas, se deberá considerar lo siguiente:

1. Las medidas preventivas y correctivas deben ser emitidas para los tres (3) niveles causales: Causas Directas, Causas Indirectas y Causas Básicas.
  2. En caso de riesgo inminente, las medidas correctivas de los niveles causales, se emitirán en el centro de trabajo al momento de la investigación, sin perjuicio de que éstas consten en el informe.
- 6. Seguimiento.** El Técnico de Seguridad e Higiene del Trabajo y/o el Médico Ocupacional, serán los responsables de dar seguimiento al cumplimiento de las medidas preventivas y/o correctivas, quienes remitirán un informe al empleador para la evaluación de resultados y emisión de disposiciones correspondientes.

### 2.3 Guías específicas para investigar enfermedades profesionales

1. Como principio de acción preventiva el médico ocupacional debe procurar la detección temprana de enfermedades ocupacionales, solicitando la realización de exámenes médicos específicos y complementarios, así como, también el análisis de laboratorio (específicos y complementarios). Dichos exámenes estarán definidos en los procedimientos internos de vigilancia de la salud.
2. Cuando se detecte una Enfermedad profesional, el médico ocupacional debe realizar el análisis del puesto de trabajo. Para ello se considerará cumplir con los siguientes criterios:
  - g. Criterio Clínico. - Presencia de signos y síntomas relacionados con la posible Enfermedad profesional.
  - h. Criterio Ocupacional. - Exposición laboral para determinar la relación causa efecto y el nivel de riesgo de las actividades realizadas por el trabajador, la cual se incluirá en el análisis de puesto de trabajo realizado por el profesional técnico en SSO.
  - b. Criterio Higiénico Epidemiológico. - Determina la presencia de casos similares en la institución, puesto de trabajo o exposiciones al factor de riesgo motivo de estudio (morbilidad por puesto de trabajo) o si es el primer caso en la institución se corroborará mediante estudios epidemiológicos científicamente sustentados que describan la existencia de una relación causa efecto.
  - c. Criterio de Laboratorio. - Incluye los exámenes complementarios del laboratorio clínico, toxicológico, anatomo-patológico, imagenológico, neurofisiológico, entre otros, que determinen la presencia y severidad de la enfermedad.
  - d. Criterio Médico-Legal. - Se fundamenta en la normativa legal vigente que corrobore que la enfermedad en estudio se trata de una Enfermedad profesional.
3. Ante la presunción de Enfermedad profesional el médico ocupacional debe realizar el aviso de enfermedad en la página web del IESS, en el término de diez (10) días, contados desde la fecha de realizado el diagnóstico médico presuntivo Inicial.

4. El médico ocupacional vigilará el cumplimiento de las disposiciones y restricciones dadas por los médicos tratantes y/o inspectores del IESS que hayan revisado el puesto de trabajo donde se produjo la enfermedad ocupacional.
5. Como parte de los protocolos de vigilancia de la salud, el médico ocupacional debe realizar las estadísticas de salud ocupacional y/o estudios epidemiológicos y entregar anualmente a las dependencias de Seguro General de Riesgos del Trabajo del IESS.

### 3. Investigación

#### Accidentes e incidentes de trabajo

El proceso de investigación de accidentes e incidentes de trabajo tendrá los siguientes criterios mínimos a considerar:

1. Criterios de investigación por tipo de accidente.
2. Programación de la investigación.
3. Determinación de causas.
4. Establecimiento de medidas preventivas y correctivas.

#### Enfermedad profesional

El proceso de investigación de una Enfermedad profesional tendrá los siguientes criterios de diagnóstico para calificar:

1. **Criterio Clínico.** - El médico determinará la presencia de signos y síntomas que tiene el afiliado relacionado con la posible Enfermedad profesional en estudio.
2. **Criterio Ocupacional.** - Se determinará la exposición con relación causa efecto y el nivel de riesgo de las actividades realizadas por el trabajador, la cual se incluirá en el análisis de puesto de trabajo realizado por el profesional técnico en Seguridad y Salud en el Trabajo a requerimiento del médico ocupacional a partir de un diagnóstico.
3. **Criterio higiénico-epidemiológico.** - Se establecerán, acorde a los resultados obtenidos de los métodos técnicos utilizados para la evaluación del factor de riesgo aparente, causante de la enfermedad. Para documentar la exposición se podrán utilizar resultados basados en estudios o mediciones previas. El criterio epidemiológico determinará la presencia de casos similares en La Vicepresidencia de la República del Ecuador, puesto de trabajo o exposiciones al factor de riesgo motivo de estudio (morbilidad por puesto de trabajo) o si es el primer caso en la institución se corroborará mediante estudios epidemiológicos científicamente sustentados que describan la existencia de una relación causa-efecto.
4. **Criterio de Laboratorio.** - Se Incluirán exámenes complementarios: laboratorio clínico, toxicológico, anatómo-patológico, imagenológico, neurofisiológico entre otros, que determinen la presencia y severidad de la enfermedad en estudio.
5. **Criterio Médico-Legal.** - El médico ocupacional se basará en la normativa legal vigente que corrobore que la Enfermedad en estudio se trata de una Enfermedad profesional.

El médico ocupacional determinará las causas y establecerá las medidas correctivas frente a la Enfermedad profesional.

#### **4. Notificación**

##### **Accidentes de trabajo**

Para la notificación de accidentes de trabajo, se deberá considerar lo siguiente:

1. Los formularios de aviso de accidente, deberán enviarse a través del sistema informático del IESS. Posteriormente se presentarán los documentos habilitantes exigidos por la autoridad competente.
2. La Vicepresidencia de la República del Ecuador, a través del Técnico Seguridad e Higiene del Trabajo presentará al Seguro General de Riesgos de Trabajo el formulario de aviso del accidente de trabajo, en el término de diez (10) días contados desde la fecha del accidente.
3. Cuando el accidente sea competencia del Ministerio del Trabajo, se realizará la respectiva denuncia verbal o escrita a la entidad mencionada.

##### **Enfermedad profesional**

Para la notificación de Enfermedad profesional, se deberá considerar lo siguiente:

1. Los formularios de aviso de Enfermedad profesional, deberán enviarse a través del sistema informático del IESS. Posteriormente, se presentarán los documentos habilitantes exigidos por la autoridad competente.
2. La Vicepresidencia de la República del Ecuador, a través del Médico Ocupacional reportará los casos en que se advierta indicios de una Enfermedad profesional, al Seguro General de Riesgos del Trabajo del IESS, mediante el aviso de Enfermedad profesional, en el término de diez (10) días, contados desde la fecha de realizado el diagnóstico médico presuntivo inicial.

#### **5. Readecuación, reubicación y reinserción de los trabajadores**

La Vicepresidencia de la República del Ecuador garantizará la readecuación, reubicación y reinserción del personal, en otra área de la institución, después de superada su patología y tiempo de rehabilitación, conforme la valoración y recomendación del médico.

Se propenderá a la reinserción laboral del personal con capacidades disminuidas derivadas de accidentes de trabajo o Enfermedades profesionales.

Se cooperará en pro de la adopción de medidas de rehabilitación profesional.

## CAPÍTULO V

### INFORMACIÓN, CAPACITACIÓN, CERTIFICACIÓN DE COMPETENCIAS Y ENTRENAMIENTO EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

#### 1. Información

- a. La Vicepresidencia de la República del Ecuador a través de la Dirección de Administración del Talento Humano, informará a los trabajadores y servidores, sobre los factores de riesgo ocupacionales de su puesto de trabajo, y los riesgos generales de la organización y como se enfrentan.
- b. Publicar en la página web institucional información relacionada con la prevención de riesgos laborales.

#### 2. Capacitación

La Vicepresidencia de la República del Ecuador, a través de la Dirección de Administración del Talento Humano elaborará y cumplirá el programa de capacitación en materia de seguridad y salud en el trabajo. Dicho programa de capacitación deberá:

- a. Hacerse extensivos a todos los trabajadores y servidores de la Vicepresidencia de la República del Ecuador.
- b. Ser impartidos por personas competentes y capacitadas, quienes documentarán su gestión.
- c. Ofrecer cuando proceda, y de manera eficaz, cursos de actualización.
- d. Evaluar la comprensión y retención de la capacitación de los participantes.
- e. Revisar periódicamente el programa de capacitación en materia de seguridad y salud en el trabajo, con la participación del comité de seguridad y salud, y mejorarlo, según sea necesario.

#### 3. Certificación por Competencias Laborales

- a. La Vicepresidencia de la República del Ecuador a través de la Dirección de Administración del Talento Humano, verificará que el personal cuente con una certificación por competencias en riesgos laborales en caso de que las actividades que realiza así lo exijan.
- b. El Técnico de Seguridad e Higiene del Trabajo contará con la formación especializada en seguridad y salud en el trabajo.
- c. Las certificaciones de competencias deberán ser otorgadas por instituciones u organismos debidamente acreditados en la materia.
- d. Cuando se trate de trabajos eléctricos o relacionados con actividades eléctricas y de la construcción, ejecutados por personal propio y/o contratista, se garantizará y/o solicitará las certificaciones por Competencias en Prevención de Riesgos laborales según lo establecido en los Acuerdos Ministeriales Nro. 013 Reglamento de Seguridad del Trabajo contra Riesgos en Instalaciones de Energía Eléctrica y el Acuerdo Ministerial Nro. 0174 Reglamento de Seguridad y Salud para la Construcción y Obras Públicas.

#### 4. Entrenamiento

- a. Garantizar el desarrollo de programas de educación, capacitación, entrenamiento y actualización a todos los trabajadores y servidores que realicen actividades críticas, de alto riesgo, o temas inherentes a seguridad y salud en el trabajo.

### CAPÍTULO VI

#### INCUMPLIMIENTOS Y SANCIONES

##### 1. Incumplimientos

La Vicepresidencia de la República del Ecuador sancionará a los trabajadores y servidores que infrinjan con las obligaciones previstas en el presente Reglamento o incumplan las disposiciones dadas por sus superiores. Para la imposición de sanciones se aplicará la Ley Orgánica del Servicio Público, Código de Trabajo, el Reglamento de Talento Humano y de más normativa expedida en materia de seguridad y salud en el trabajo.

##### 2. Sanciones

Se tomarán medidas disciplinarias contra los trabajadores y servidores que incumplan las disposiciones en materia de seguridad e higiene. Las sanciones que podrá aplicar la Vicepresidencia de la República del Ecuador, de conformidad a la Ley Orgánica del Servicio Público, al Código de Trabajo, al Reglamento de Talento Humano y demás normativa expedida en materia de seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo a la gravedad de la falta, serán:

1. Amonestación verbal.
2. Amonestación escrita.
3. Sanción pecuniaria administrativa o multa.
4. Suspensión temporal sin goce de remuneración.
5. Destitución o terminación de la relación laboral, de conformidad con la normativa vigente.

La Vicepresidencia de la República del Ecuador para la imposición de sanciones cumplirá con el debido proceso previsto en la normativa.

#### DEFINICIONES

Para efectos de aplicación de este Reglamento se considerarán las siguientes definiciones, mismas que constan en el artículo 3 del Reglamento de Seguridad y Salud de los Trabajadores, expedido mediante Decreto Ejecutivo Nro. 255, publicado en el Suplemento del Registro Oficial Nro. 554 de 9 de mayo de 2024.

**Accidente de trabajo:** Es todo suceso imprevisto y repentino que sobreviene por causa, consecuencia o con ocasión del trabajo originado por la actividad laboral, relacionado con el puesto de trabajo, ocasione al trabajador lesión orgánica corporal o perturbación funcional. incapacidad o muerte.

**Accidentes en tránsito:** Son aquellos causados, durante el recorrido o tránsito habitual en una relación cronológica de intermediación a la hora de entrada y salida del trabajador, desde su domicilio o residencia al lugar y/o centro de trabajo, o viceversa, sin que el trayecto sea modificado por motivos personales.

**Actos inseguros:** Son acciones negligentes en inobservancia de procedimientos o estándares de trabajo seguro.

**Afiliados:** Son los trabajadores que gozan de la cobertura en el Sistema Nacional de Seguridad Social, según los parámetros establecidos en la normativa vigente.

**Agentes biológicos:** Son microorganismos que pueden estar presentes en el ambiente de trabajo, que tienen un determinado ciclo de vida y que pueden originar alteraciones en la salud de los trabajadores.

**Agente de exposición:** Es todo agente biológico, físico o químico al que el trabajador está expuesto en su puesto de trabajo y que, en función de la dosis de la intensidad de su exposición, puede generar un riesgo para su seguridad y salud.

**Agentes físicos:** Son distintas formas de energía presentes en el ambiente de trabajo, que tienen la capacidad de generar daños a la seguridad y salud de los trabajadores. Debido a su interacción con la materia, pueden producir diferentes cambios, desde una modificación sustancial de la misma, hasta un cambio momentáneo de su estado.

**Agentes químicos:** Es todo elemento o compuesto químico que puede presentar un riesgo para la seguridad y salud de los trabajadores, debido a sus propiedades físico-químicas, químicas o toxicológicas y a la forma en la que se utiliza o se halla presente en el ambiente de trabajo.

**Ambiente de trabajo:** Son las características del lugar y/o centro de trabajo que pueden tener una influencia significativa sobre la generación de riesgos para la seguridad y salud del trabajador, tales como: locales, instalaciones, equipos, productos, energía, procedimientos, métodos de organización y orden en el trabajo, entre otros.

**Análisis de puesto de trabajo:** Es el proceso de investigación en los casos de presunción de enfermedades profesionales que efectúa la entidad del Sistema Nacional de Seguridad Social respecto de un puesto de trabajo, para determinar qué actividades, responsabilidades y riesgos laborales existen.

**Carga de trabajo:** Es el conjunto de actividades psicofísicas requeridas para el puesto de trabajo. dentro de la jornada laboral.

**Certificado de salud en el trabajo:** Es un documento formal que acredita el estado de salud de un trabajador, con base en su historia clínica ocupacional, emitido con firma de responsabilidad por profesionales, debidamente habilitados por la autoridad sanitaria nacional. Para el caso de las evaluaciones médicas, pre ocupacional de inicio, periódica y de reintegro se considerará la aptitud médica laboral. Para la evaluación médica de retiro se considerará la condición de salud.

**Condiciones inseguras:** Son características del ambiente de trabajo, conformado por el espacio físico, herramientas, estructuras, equipos y materiales en general, que incumplen con los requisitos establecidos para ser seguros y por tal motivo conllevan un riesgo para la seguridad y salud de los trabajadores.

**Contaminantes del ambiente laboral:** Son agentes biológicos, físicos o químicos capaces de modificar las condiciones del ambiente de trabajo, que por sus propiedades, concentración, nivel y tiempo de exposición o acción pueden alterar la seguridad y salud de los trabajadores.

**Control administrativo:** Son las disposiciones, instrucciones, directrices, prohibiciones u obligaciones de seguir algún procedimiento, así como observar una disposición emitida mediante una señal o una instrucción precisa con el fin de detectar y prever desviaciones para establecer las medidas correctivas necesarias.

**Control de ingeniería:** Es la técnica de control que genera, transforma o desarrolla nuevas propuestas y acciones para reducir los niveles de riesgo que involucra el rediseño del equipamiento o del proceso de la organización del trabajo.

**Control sobre el trabajador:** Es la técnica aplicada a los trabajadores, en la que se detallan los equipos de protección colectiva y personal que son necesarios para el desarrollo de la actividad laboral de forma segura.

**Daños derivados del trabajo:** Son las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.

**Emergencia:** Es el evento que acontece de forma imprevista y puede afectar a la integridad física de las personas, a los bienes y/o al ambiente, ya sea individual o colectivamente; alcanzando, en ocasiones, llegar a constituir un hecho de grave riesgo colectivo, catástrofe o calamidad pública, que requiere de una respuesta eficaz e inmediata.

**Empleador:** Es la persona natural o jurídica, pública o privada que, ejecute su actividad en el territorio ecuatoriano, de cualquier clase que fuere, por cuenta u orden de la cual se ejecuta la obra o a quien se presta el servicio, en relación de dependencia.

**Enfermedad profesional:** Es la patología médica contraída o daño sufrido, como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral, que el trabajador realiza por cuenta ajena.

**Equipo de Protección Personal - EPP:** Es el implemento destinado al uso adecuado por parte del trabajador, con la finalidad de protegerlo de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad y salud en el lugar y/o centro de trabajo.

**Espacio confinado:** Es el lugar cerrado o en gran parte cerrado, con aberturas limitadas de entrada, salida y ventilación natural desfavorable, pequeño y restrictivo o de gran tamaño, que presenta para los trabajadores riesgos razonablemente previsibles de incendios, explosión, pérdidas de conocimiento, asfixia o ahogamiento, y que no está concebido para una ocupación continuada por parte del trabajador.

**Evaluación de riesgos laborales:** Es el proceso dirigido a estimar la magnitud de aquellos riesgos de la actividad laboral que no hayan podido evitarse, obteniendo la información necesaria para que el empleador esté en condiciones de tomar una decisión sobre la necesidad de adoptar medidas preventivas.

**Evento centinela:** Es cualquier circunstancia o incidente dentro del entorno laboral que, sin haber causado aún lesión, enfermedad o muerte, evidencia un riesgo significativo que, de no ser gestionado, podría derivar en tales desenlaces. Para identificar y actuar sobre signos tempranos de afectación a la salud, promoviendo una intervención preventiva para mitigar dichos riesgos

**Factor de riesgo:** Es el elemento agresor o conjunto de ellos que, estando presente en las condiciones de trabajo, puede aumentar la probabilidad de ocurrencia de un accidente, incidente de trabajo o Enfermedad profesional.



**Ficha de datos de seguridad:** Es el documento que recopila información relevante sobre sustancias y materiales químicos peligrosos, concebida y diseñada para ser una herramienta informática de consulta para la prevención de riesgos laborales.

**Gestión de seguridad y salud en el trabajo:** Es el proceso integral destinado a la prevención y mitigación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, que permite cumplir las políticas y objetivos organizacionales, enmarcados en la normativa vigente.

**Grupos de atención prioritaria:** Son las personas adultas mayores, niñas, niños y/o adolescentes, mujeres embarazadas, personas con discapacidad, personas privadas de libertad y quienes adolezcan de enfermedades catastróficas o de alta complejidad, quienes recibirán atención prioritaria y especializada en los ámbitos público y privado.

**Higiene del trabajo:** Es la técnica preventiva dedicada a identificar, evaluar y controlar los factores contaminantes biológicos, físicos o químicos presentes en el ambiente de trabajo, que puedan causar alteraciones en la salud o enfermedad al trabajador.

**Identificación de factores de riesgo:** Es el proceso sistemático que permite determinar los peligros presentes en el entorno de trabajo con el propósito de valorarlos para una posterior acción de control.

**Inspección especializada:** Es el control especializado que realizan las autoridades competentes del cumplimiento de las disposiciones legales, relativas a las condiciones de trabajo y a la protección de los trabajadores en el ejercicio de sus labores, con preponderancia en seguridad y salud en el trabajo.

**Investigación de accidente de trabajo o Enfermedad profesional:** Es la técnica utilizada por el empleador y/o autoridades competentes para el análisis específico de un accidente de trabajo o Enfermedad profesional, que permite conocer el desarrollo de los acontecimientos y determinar las causas, para poder adoptar las medidas necesarias tendientes a impedir que éstas se repitan.

**Medidas de prevención:** son acciones que se adoptan con el fin de evitar o disminuir los riesgos laborales, dirigidas a proteger la salud y seguridad de los trabajadores dentro del ejercicio de su jornada laboral.

**Partes interesadas:** Son representantes de los trabajadores, empleadores, la academia, los observatorios ciudadanos, las asociaciones, gremios u otros grupos de interés que pueden involucrarse en el ámbito de la seguridad y salud en el trabajo, que se encuentran debidamente acreditados por las autoridades competentes. Su participación en las distintas actividades con las instituciones públicas, no implicará remuneración alguna.

**Peligro:** Es la amenaza, fuente, situación, condición o características que potencialmente pongan en riesgo la vida, afectar la seguridad y salud de los trabajadores, así como la infraestructura o el entorno.

**Permiso de trabajo:** Es el documento temporal que autoriza el trabajo controlado en condiciones potencialmente peligrosas. Este documento es emitido por el empleador a través del técnico de seguridad e higiene del trabajo, el mismo que incluye la evaluación de riesgos y establece protocolos de seguridad, comunicación y supervisión para minimizar los riesgos de salud y seguridad a los que se puede enfrentar el trabajador.

**Planes de emergencia:** Son procedimientos generales de reacción y alerta ante una emergencia, en los que consta un inventario de recursos, coordinación de actividades operativas, capacitación, entrenamiento y simulacros con el fin de salvaguardar la vida, proteger los bienes, mitigar riesgos y recobrar la normalidad a la brevedad posible.



**Promoción de la salud en el trabajo:** Es el proceso orientado a formar, capacitar, prevenir y sensibilizar a todos los trabajadores, para que aumente el control sobre su salud, incluyendo la realización de una serie de acciones y actividades que benefician la productividad y competitividad en los lugares y/o centros de trabajo.

**Técnicos de seguridad y salud en el trabajo:** Es el monitor o técnico de seguridad e higiene del trabajo, profesional médico con formación de 4to nivel en las ramas de seguridad y salud en el trabajo y el profesional médico con especialidad médica en Medicina del Trabajo designados por el empleador para desempeñar la gestión de seguridad y salud en el trabajo, en el lugar y/o centro de trabajo.

**Puesto de Trabajo:** Es el conjunto de actividades inherentes al cargo desarrollado por el trabajador, en el lugar y/o centro de trabajo.

**Riesgo laboral:** Es la probabilidad de que ocurra un evento o la exposición a peligros y la severidad de la lesión o enfermedad. que fuera producida por el evento o exposición; y que, afecten la posibilidad de cumplir las labores de manera temporal o permanente.

**Salud en el trabajo:** Es la rama de la salud pública que promueve y mantiene el mayor grado de bienestar físico, mental y social de los trabajadores, evitando el daño o deterioro a la salud causado por las condiciones de trabajo.

**Toxicología laboral:** Es la ciencia que analiza los efectos en la salud de los trabajadores que tienen exposición a sustancias y materiales tóxicos o químicos en el lugar y/o centro de trabajo.

**Trabajador:** Es toda persona que se obliga a la prestación del servicio o a la ejecución de la obra y puede ser empleado u obrero, además que desempeña una actividad laboral por cuenta ajena remunerada, incluidos los trabajadores independientes, o por cuenta propia y los trabajadores y servidores de las instituciones públicas, incluyendo a las Fuerzas Armadas, Policía Nacional, y a las entidades de seguridad ciudadana y orden público.

**Vigilancia de salud en el trabajo:** Es la recopilación, análisis, interpretación y difusión prolongada y sistemática de datos, a efectos de prevenir la ocurrencia de enfermedades profesionales, a través de procedimientos e investigaciones para evaluar la salud de los trabajadores y detectar e identificar toda anomalía. La vigilancia de la salud de los trabajadores, comprende evaluaciones médicas individuales, colectivas de la salud, inmunizaciones, entre otros.

## Disposiciones Generales

**Primera.** - Quedan incorporadas al presente Reglamento Interno de Higiene y Seguridad, todas las disposiciones contenidas en la Ley Orgánica del Servicio Público, Código de Trabajo, y demás legislación vigente nacional e internacional sobre seguridad y salud ocupacional.

**Segunda.** - La Dirección de Administración del Talento Humano, por intermedio del Técnico de seguridad e higiene, archivará el original de este instrumento normativo y exhibirá una copia del ejemplar legalizado en un lugar visible de la entidad para que sea conocido por todos los trabajadores, servidores, contratistas, proveedores y visitantes.

### Disposición Derogatoria

**Única:** Expresamente se derogan todas las resoluciones, instrucciones, disposiciones o documentos que se contrapongan a lo dispuesto en el presente documento.

### Disposición Final

**Única:** El presente Reglamento de Higiene y Seguridad de la Vicepresidencia de la República del Ecuador, entrará en vigencia a partir de la aprobación por parte del Director Regional del Trabajo y Servicio Público.

Dado en la ciudad de Quito, el día 17 de marzo de 2025.

Firma:    ----- Representante Legal	Firma:    ----- Responsable de la gestión de seguridad en el trabajo y prevención de riesgos laborales Cargo: Analista de Seguridad Ocupacional 3
Nombre: Juan Francisco Román	Nombre: Byron Lizandro Sánchez Aguilar
Cédula: 1713856654	Cédula: 1719036244