 REPÚBLICA DEL ECUADOR	Vicepresidencia de la República	ACTA DE REUNIÓN		
		CÓDIGO	VERSIÓN	PÁGINA
		DPGE-PA-GPGE-P03-SB02-F02	1.5	1 de 14

Acta de Reunión N°: VPR-DGPGE-AR-2026-16			
Tipo de Reunión	Presencial	<input checked="" type="checkbox"/>	Externa <input type="checkbox"/> Nombre de la institución: Interna <input checked="" type="checkbox"/> Nombre de la unidad: Secretaría General, Directora de Planificación y Gestión Estratégica, Directora de Comunicación y Monitoreo Prospectivo, Directora Administrativa, Director Financiero, Directora de Administración del Talento Humano, Dirección de Articulación y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Primera Infancia y Desnutrición Crónica Infantil, Dirección de Articulación y Fortalecimiento a la Educación Intercultural, Dirección de Articulación y Fortalecimiento en Salud Mental, Dirección de Articulación y Fortalecimiento para la Prevención y Atención del Embarazo Adolescente, Dirección de Vinculación y Cooperación con Organismos Internacionales, Dirección de Vinculación y Cooperación con la Sociedad Civil, Dirección de Estadísticas y Resultados de la Gestión Pública Social, Dirección de Seguimiento y Monitoreo de Política Pública Social.
	Virtual	<input type="checkbox"/>	
Ciudad: Quito			
Fecha: 26/02/2026		Hora Inicio: 15:00	Hora Fin: 16:00

TEMA DE REUNIÓN: Proceso de Rendición de Cuentas 2025 de la Vicepresidencia de la República
ORDEN DEL DÍA / DESARROLLO:
<p>1. Constatación del equipo responsable del proceso de rendición de cuentas de la Vicepresidencia de la República del Ecuador, año 2025.</p> <p>En la ciudad de Quito, el día jueves 26 de febrero de 2026, a las 15:00, en la Sala “Maltilde Hidalgo” de la Vicepresidencia de la República, se reúne el equipo del proceso de rendición de cuentas para el período 2025, liderado por Sra. Carla Arellano Granizo, Secretaria General de la Vicepresidencia de la República, con la finalidad de conformar el equipo de trabajo, revisar la metodología y cronograma de trabajo para el proceso de rendición de cuentas 2025 de la Institución.</p> <p>El equipo responsable de la rendición de cuentas estará conformado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Carla Arellano Granizo, SECRETARIA GENERAL DE LA VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA - Giulia Alejandra Aulestia Estrella, DIRECTORA DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA - Esperanza Paulina Hurtado Molina, DIRECTORA DE COMUNICACIÓN Y MONITOREO PROSPECTIVO - Mishell Stephanie Barahona Armas, DIRECTORA ADMINISTRATIVA - Andrés Ramón Pérez Cueva, DIRECTOR FINANCIERO - Mayra Gabriela Vaca Aguilar, DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN DEL TALENTO HUMANO - Estefanía Coronel Cisnero, DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN PÚBLICA DE LA PRIMERA INFANCIA Y DESNUTRICIÓN CRONICA INFANTIL - Johe Sebastián Solano Saldaña, DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO A LA EDUCACIÓN INTERCULTURAL - Gustavo Eduardo Viteri Elizondo, DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO EN SALUD MENTAL - Doménica Cobo Flandoli, DIRECCIÓN DE ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO PARA LA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DEL EMBARAZO ADOLESCENTE

- Luis Ernesto Muñoz Baquero, DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y COOPERACIÓN CON ORGANISMOS INTERNACIONALES
- Salvador Mora Bowen Ruth Alejandra, DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN Y COOPERACIÓN CON LA SOCIEDAD CIVIL
- Karina Elizabeth Guamaní Clavijo, DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS Y RESULTADOS DE LA GESTIÓN PÚBLICA SOCIAL
- German Eduardo Lynch Álvarez, DIRECCIÓN DE SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE POLÍTICA PÚBLICA SOCIAL

2. Revisión de la propuesta de metodología del proceso de rendición de cuentas 2025 y cronograma de trabajo.

Giulia Aulestia, Directora de Planificación y Gestión Estratégica, procede a presentar la metodología del proceso de rendición de cuentas para el año 2025, así como también menciona que el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social, para el proceso de rendición de cuentas 2025 ha emitido la Resolución No. CPCCS-PLS-SG-004-O-2026-0030 de 28 de enero de 2026.

Además, explica las 4 fases que contiene el proceso de rendición de cuentas y las fechas establecidas por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social:

1. Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas
2. Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas
3. Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía
4. Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS

Cronograma del proceso de Rendición de Cuentas al CPCCS

FASE	TIEMPO DE EJECUCIÓN
1. Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas	Febrero 2026
2. Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Marzo 2026
3. Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	Abril 2026
4. Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	Mayo 2026

Mediante Memorando No. VPR-VPR-2026-0039-M, de 01 de marzo de 2026, La Secretaria General de la Vicepresidencia de la República, conformó el equipo responsable del proceso de rendición de cuentas del año 2025 de la Vicepresidencia de la República, quienes cumplirán su responsabilidad conforme a la normativa legal correspondiente y a los requerimientos y organización interna que para el efecto realice la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica, como se muestra a continuación:

FASE 1. Organización interna institucional del proceso de rendición de cuentas

Responsable de proceso de rendición de cuentas	Cargo que desempeña
Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Responsable de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

Designación del servidor/a responsable del registro del formulario del informe en el sistema informático del CPCCS	Cargo que desempeña
Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Responsable de la Dirección de Planificación y Gestión Estratégica

• **Conformación del equipo responsable**


Áreas responsables del Proceso de Rendición de Cuentas	Responsable de Área
Secretaría General	Secretaria General de la Vicepresidencia de la República
Dirección de Planificación y Gestión Estratégica	Directora de Planificación y Gestión Estratégica
Dirección de Comunicación y Monitoreo Prospectivo	Directora de Comunicación y Monitoreo Prospectivo
Dirección Administrativa	Directora Administrativa
Dirección Financiero	Director Financiero
Dirección de Administración del Talento Humano	Directora de Administración del Talento Humano
Dirección de Articulación y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Primera Infancia y Desnutrición Crónica Infantil	Directora de Articulación y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Primera Infancia y Desnutrición Crónica Infantil
Dirección de Articulación y Fortalecimiento a la Educación Intercultural	Director de Articulación y Fortalecimiento a la Educación Intercultural
Dirección de Articulación y Fortalecimiento en Salud Mental	Director de Articulación y Fortalecimiento en Salud Mental
Dirección de Articulación y Fortalecimiento para la Prevención y Atención del Embarazo Adolescente	Directora de Articulación y Fortalecimiento para la Prevención y Atención del Embarazo Adolescente
Dirección de Vinculación y Cooperación con Organismos Internacionales	Director de Vinculación y Cooperación con Organismos Internacionales
Dirección de Vinculación y Cooperación con la Sociedad Civil	Directora de Vinculación y Cooperación con la Sociedad Civil
Dirección de Estadísticas y Resultados de la Gestión Pública Social	Directora de Estadísticas y Resultados de la Gestión Pública Social
Dirección de Seguimiento y Monitoreo de Política Pública Social.	Director de Seguimiento y Monitoreo de Política Pública Social.

• **Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas**

Actividades para a propuesta de implementación del proceso de rendición de cuentas	Responsable del área
Planificación del proceso de rendición de cuentas	Secretaria General de la Vicepresidencia de la República Directora de Planificación y Gestión Estratégica
Diseño de la metodología para la recopilación de la información	Directora de Planificación y Gestión Estratégica

FASE 2. Elaboración del informe de rendición de cuentas

Actividades para la elaboración del informe de Rendición de Cuentas	Responsable del área
Levantamiento de información de Rendición de Cuentas	Directora de Planificación y Gestión Estratégica Directora de Comunicación y Monitoreo Prospectivo Directora Administrativa Director Financiero Directora de Administración del Talento Humano Directora de Articulación y Fortalecimiento de la Gestión Pública de la Primera Infancia y Desnutrición Crónica Infantil Director de Articulación y Fortalecimiento a la Educación Intercultural Director de Articulación y Fortalecimiento en Salud Mental Directora de Articulación y Fortalecimiento para la Prevención y Atención del Embarazo Adolescente Director de Vinculación y Cooperación con Organismos Internacionales Directora de Vinculación y Cooperación con la Sociedad Civil Directora de Estadísticas y Resultados de la Gestión Pública Social Director de Seguimiento y Monitoreo de Política Pública Social.
Consolidación de resultados cuantitativos y cualitativos de la evaluación	Directora de Planificación y Gestión Estratégica
Revisión de resultados de la gestión anual	Directora de Planificación y Gestión Estratégica Subsecretaria General de la Vicepresidencia de la República
Consolidación del formulario de Rendición de Cuentas	Directora de Planificación y Gestión Estratégica

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	Vicepresidencia de la República	ACTA DE REUNIÓN		
		CÓDIGO	VERSIÓN	PÁGINA
		DPGE-PA-GPGE-P03-SB02-F02	1.5	4 de 14

Diseño de imagen del Informe de Rendición de Cuentas	Dirección de Comunicación y Monitoreo Prospectivo
Presentación del Informe de Rendición de Cuentas y formulario	Directora de Planificación y Gestión Estratégica
Aprobación y socialización interna del informe	Secretaría General de la Vicepresidencia de la República Directora de Planificación y Gestión Estratégica

FASE 3. Deliberación sobre el informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía


Actividades para la elaboración del informe de cuentas y el formulario	Responsable del área
Difusión del informe de Rendición de Cuentas y el formulario	Responsable de Comunicación y Monitoreo Prospectivo
Planificación del evento participativo (convocatoria con al menos 6 días antes de la deliberación)	Responsable de Comunicación y Monitoreo Prospectivo
Preparación de condiciones logísticas que brinden facilidad para la ejecución del evento	Responsable de Comunicación y Monitoreo Prospectivo
Realización del evento de rendición de cuentas	Responsable de Comunicación y Monitoreo Prospectivo
Incorporación de aportes, sugerencias o críticas ciudadanas	Responsable de Comunicación y Monitoreo Prospectivo Responsable de Planificación y Gestión Estratégica Secretaría General de la Vicepresidencia de la República

FASE 4. Entrega del informe de Rendición de Cuentas al CPCCS

Actividades para la elaboración del informe de Rendición de Cuentas	Responsable del área
Ingresar información requerida en el sistema informático del CPCCS (formulario, informe, links)	Directora de Planificación y Gestión Estratégica

COMPROMISOS	Responsable (Área y servidor)	Entregables	Fecha de cumplimiento (dd-mm-aaaa)
Se solicitará mediante Quipux la entrega de información pertinente de la distintas áreas administrativas y agregadoras de valor, esta información deberá ser llenada en el formulario adjunto.	Áreas administrativas y agregadoras de valor de la Vicepresidencia de la República	Formulario e informe de Rendición de Cuenta 2025	Marzo 2026
Levantamiento de información de la distintas áreas administrativas y agregadoras de valor respecto al formulario e informe de rendición de cuentas, conforme a los lineamientos de la Unidad de Planificación y Gestión Estratégica	Áreas administrativas y agregadoras de valor de la Vicepresidencia de la República	Formulario e informe de Rendición de Cuenta 2025	Marzo 2026

PRÓXIMA REUNIÓN: Fecha: Lugar: Responsable:

 REPÚBLICA DEL ECUADOR	Vicepresidencia de la República	ACTA DE REUNIÓN		
		CÓDIGO	VERSIÓN	PÁGINA
		DPGE-PA-GPGE-P03-SB02-F02	1.5	5 de 14

Firmas de Responsabilidad:

Elaborado por:		
Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Sandra Gonzales C. Analista de Seguimiento de Planes, programas y Proyectos 2 Dirección de Planificación y Gestión Estratégica		26-02-2026
Aprobado por:		
Nombre / Cargo	Firma	Fecha
Giulia Aulestia Directora de Planificación y Gestión Estratégica Dirección de Planificación y Gestión Estratégica		26-02-2026

CÓDIGO	VERSIÓN	PÁGINA
DPGE-PA-GPGE-P03-SB02-F02	1.5	6 de 14

Metodología para la Rendición de Cuentas 2025

CÓDIGO	VERSIÓN	PÁGINA
DPGE-PA-GPGE-P03-SB02-F02	1.5	7 de 14

RENDICIÓN DE CUENTAS

NORMATIVA

- Resolución No. CPCCS-PLC-SG-004-O-2026-0030 de 28 de enero de 2026

PRINCIPIOS

- Participación
- Transparencia
- Democracia,
- Publicidad y publicación
- Periodicidad
- Interacción
- Interculturalidad,
- Inclusión
- Evaluación
- Interoperabilidad

INSUMOS

- Formulario de Rendición de Cuentas
- Informe de Rendición de Cuentas.
- Presentación

PERÍODO

Del 01 de enero al 31 de diciembre 2025

¿QUÉ ES?

Proceso que permite someter a evaluación de la ciudadanía la gestión y administración de los recursos públicos.

Cronograma para el proceso de Rendición de Cuentas 2025

FASES	TIEMPO DE EJECUCIÓN
1 Organización interna institucional del proceso de Rendición de Cuentas	Febrero 2026
2 Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas	Marzo 2026
3 Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas presentado por la autoridad a la ciudadanía	Abril 2026
4 Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS	Mayo 2026

Fechas planteadas según Resolución No. CPCCS-PLS-SG-004-O-
2026-0030 de 28 de enero de 2026

CONTENIDO DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS



CÓDIGO	VERSIÓN	PÁGINA
DPGE-PA-GPGE-P03-SB02-F02	1.5	10 de 14

Fase 1 - Organización Interna Institucional

- Directora de Planificación y Gestión Estratégica.
- Directora de Comunicación y Monitoreo Prospectivo.
- Directora Administrativa.
- Director Financiero.
- Directora de Administración del Talento Humano.
- Unidades agregadoras de valor.

CONFORMACIÓN DE
EQUIPO RESPONSABLE

- Acta de Reunión.
- Propuesta de metodología del proceso de rendición de cuentas 2025, cronograma de trabajo y designación de responsabilidades.

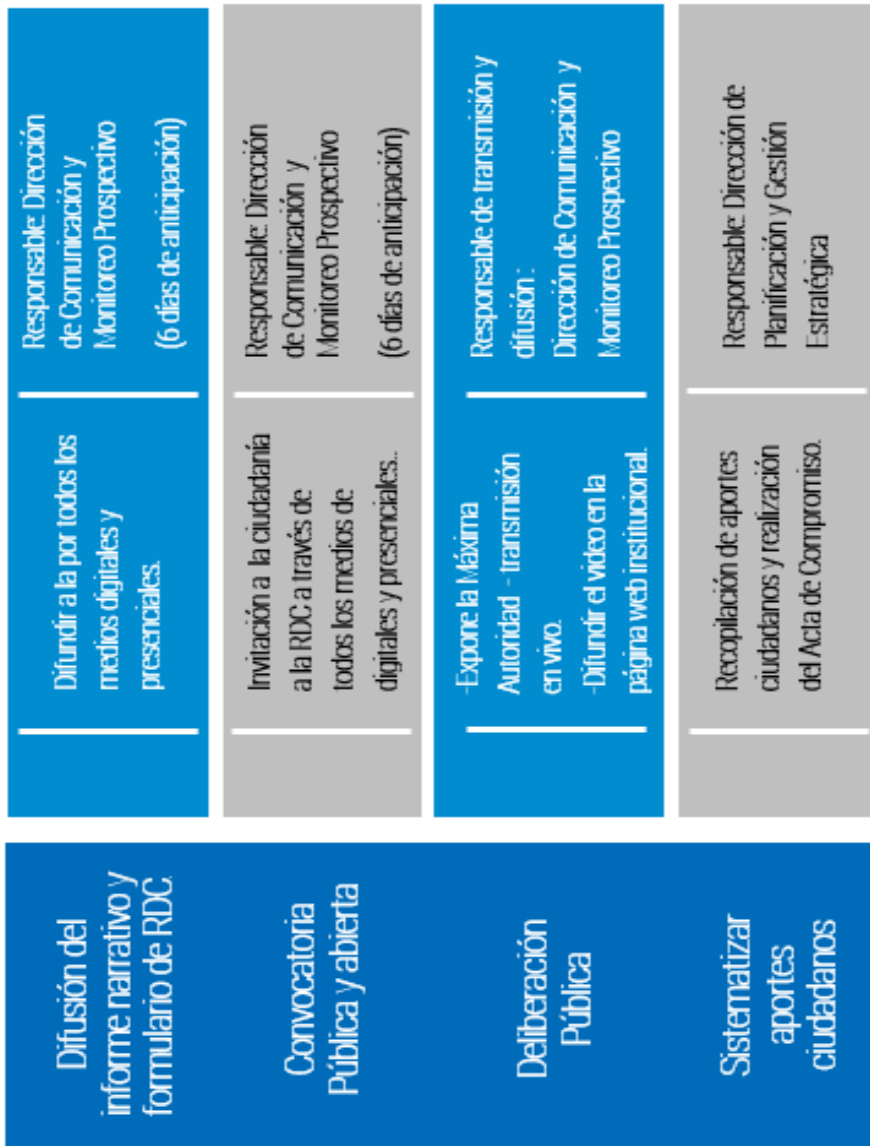
DISEÑO DE LA PROPUESTA
DEL PROCESO DE
RENDICIÓN DE CUENTAS


CÓDIGO	VERSIÓN	PÁGINA
DPGE-PA-GPGE-P03-SB02-F02	1.5	11 de 14

Fase 2: Elaboración del Informe de Rendición de Cuentas



Fase 3: Deliberación sobre el Informe de Rendición de Cuentas



 <p>REPÚBLICA DEL ECUADOR</p>	<p>Vicepresidencia de la República</p>	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>		
		<p>CÓDIGO</p>	<p>VERSIÓN</p>	<p>PÁGINA</p>
		<p>DPGE-PA-GPGE-P03-SB02-F02</p>	<p>1.5</p>	<p>12 de 14</p>

Fase 4: Entrega del Informe de Rendición de Cuentas al CPCCS

Presentación del
Formulario e
informe de
Rendición de
Cuentas

Se ingresará la
información requerida en
el Sistema informático del
CPCCS. (formulario,
informe, links)

Responsable: Dirección
de Planificación y Gestión
Estratégica

Pasos para la
carga:

1

Acceder al Sistema
(usuario y contraseña)

4

Seleccionar la opción de
"Finalizar"

2

Completar los
formularios

5

Guardar el formulario
finalizado que incluye el
código QR

3

Incluir links que
respalden la gestión
reportada



REPÚBLICA
DEL ECUADOR

Vicepresidencia
de la República

ACTA DE REUNIÓN

CÓDIGO	VERSIÓN	PÁGINA
DPGE-PA-GPGE-P03-SB02-F02	1.5	14 de 14



Dirección: Benalcázar N4-40 entre Espejo y Chile
Código Postal: 170401 / Quito - Ecuador
Teléfono: 593-2 3931-300

