

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable anual
PROCESOS GOBERNANTES				
1	Secretaría General de la Vicepresidencia de la República	Incrementar las alertas técnicas y políticas planteadas en beneficio de los mandantes, en función de las acciones de contacto con la ciudadanía y de generación de información a nivel nacional y territorial	Número informes de acciones comunicacionales para reportar la gestión de la Vicepresidencia de la República	100%
2		Incrementar la eficiencia operacional de la Vicepresidencia de la República.	Número de informes de avance de cumplimiento del Plan Anual Comprometido GPR 2018	100%
3		Incrementar el desarrollo del talento humano de la Vicepresidencia de la República.	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	60
4			TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4%
5		Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Vicepresidencia de la República.	Porcentaje ejecución presupuestaria	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR				
6	Coordinación General del Despacho Vicepresidencial	Incrementar la efectividad de la Coordinación General de Despacho de la Vicepresidencia MEDIANTE la generación de acciones que apalanquen la gestión y posicionen la imagen de la Vicepresidencia de la República.	Número informes de acciones comunicacionales para reportar la gestión de la Vicepresidencia de la República	100%
7			Número de informes de agenda de medios y/o actividades mediáticas realizadas	100%
8			Número de instrumentos de análisis de la información referente a la gestión de la Vicepresidencia generados en medios de comunicación	600
NIVEL DE APOYO Y ASESORÍA				
9	Dirección de Patrocinio legal	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Coordinación General de Asesoría Jurídica de la Vicepresidencia de la República MEDIANTE la asesoría y el patrocinio legal oportuno.	Número de informes de acciones realizadas para atender las causas judiciales de la Vicepresidencia de la República	4
10			Porcentaje de instrumentos legales despachados por parte de la Dirección de Patrocinio Legal	100%
11	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la efectividad de la Gestión Administrativa- Financiera MEDIANTE la implementación de mecanismos para el seguimiento y control interno de los procesos prioritarios.	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	100%
12			Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto de movilización.	98%
13			Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto provisión de suministros y materiales de oficina.	94%
14			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación	90%
15			Número de informes de avance de cumplimiento del Plan Anual Comprometido GPR 2018	100%
16	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la gestión y el desarrollo profesional y personal de los servidores MEDIANTE la generación de acciones que promuevan un clima laboral que fomente el buen desempeño, compromiso, responsabilidad, excelencia y mejora continua.	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	60
17			TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4%
18	Dirección de Tecnologías de la Información y comunicación	Gestionar y administrar los productos y servicios relacionados con las tecnologías de la información y comunicaciones MEDIANTE la integridad y confiabilidad del software, hardware e información institucional, así como el desarrollo, mantenimiento y disponibilidad de los servicios y equipamiento tecnológico.	Porcentaje promedio de Up Time de los servicios informáticos operativos	99%

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable anual
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR junio 2018
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/06/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Paola Cando	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			paola.cando@vicepresidencia.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3931300 EXTENSIONES: 315	