

VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable anual
PROCESOS GOBERNANTES				
1	Secretaría General de la Vicepresidencia de la República	Incrementar las alertas técnicas y políticas planteadas en beneficio de los mandantes, en función de las acciones de contacto con la ciudadanía y de generación de información a nivel nacional y territorial	Número informes de acciones comunicacionales para reportar la gestión de la Vicepresidencia de la República	100%
2		Incrementar la eficiencia operacional de la Vicepresidencia de la República.	Número de informes de avance de cumplimiento del Plan Anual Comprometido GPR 2018	100%
3		Incrementar el desarrollo del talento humano de la Vicepresidencia de la República.	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	60
4			TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4%
5		Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Vicepresidencia de la República.	Porcentaje ejecución presupuestaria	100%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR				
6	Coordinación General del Despacho Vicepresidencial	Incrementar la efectividad de la Coordinación General de Despacho de la Vicepresidencia MEDIANTE la generación de acciones que apalanquen la gestión y posicionen la imagen de la Vicepresidencia de la República.	Número informes de acciones comunicacionales para reportar la gestión de la Vicepresidencia de la República	100%
7			Número de informes de agenda de medios y/o actividades mediáticas realizadas	100%
8			Número de instrumentos de análisis de la información referente a la gestión de la Vicepresidencia generados en medios de comunicación	600
NIVEL DE APOYO Y ASESORÍA				
9	Dirección de Patrocinio legal	Incrementar la eficiencia y eficacia de la Coordinación General de Asesoría Jurídica de la Vicepresidencia de la República MEDIANTE la asesoría y el patrocinio legal oportuno.	Número de informes de acciones realizadas para atender las causas judiciales de la Vicepresidencia de la República	4
10			Porcentaje de instrumentos legales despachados por parte de la Dirección de Patrocinio Legal	100%
11	Dirección Administrativa Financiera	Incrementar la efectividad de la Gestión Administrativa- Financiera MEDIANTE la implementación de mecanismos para el seguimiento y control interno de los procesos prioritarios.	FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria	100%
12			Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto de movilización.	98%
13			Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto provisión de suministros y materiales de oficina.	94%
14			Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación	90%
15			Número de informes de avance de cumplimiento del Plan Anual Comprometido GPR 2018	100%
16	Dirección de Administración del Talento Humano	Incrementar la gestión y el desarrollo profesional y personal de los servidores MEDIANTE la generación de acciones que promuevan un clima laboral que fomente el buen desempeño, compromiso, responsabilidad, excelencia y mejora continua.	TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.	60
17			TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades	4%

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable anual
18	Dirección de Tecnologías de la Información y comunicación	Gestionar y administrar los productos y servicios relacionados con las tecnologías de la información y comunicaciones MEDIANTE la integridad y confiabilidad del software, hardware e información institucional, así como el desarrollo, mantenimiento y disponibilidad de los servicios y equipamiento tecnológico.	Porcentaje promedio de Up Time de los servicios informáticos operativos	99%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				Reporte del GPR Agosto 2018
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/08/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN ESTRATÉGICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Paola Cando	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			paola.cando@vicepresidencia.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 3931300 EXTENSIONES: 315	