

**VICEPRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR**
**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.                                  | Descripción de la unidad                                 | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable anual |
|--------------------------------------|--|---|---|--------------------------|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES</b>          |  |   |   |                          |
| 1                                    | Secretaría General de la Vicepresidencia de la República | Incrementar las alertas técnicas y políticas planteadas en beneficio de los mandantes, en función de las acciones de contacto con la ciudadanía y de generación de información a nivel nacional y territorial                               | Número informes de acciones comunicacionales para reportar la gestión de la Vicepresidencia de la República                           | 100%                     |
| 2                                    |  | Incrementar la eficiencia operacional de la Vicepresidencia de la República.  | Número de informes de avance de cumplimiento del Plan Anual Comprometido GPR 2018   | 100%                     |
| 3                                    |  | Incrementar el desarrollo del talento humano de la Vicepresidencia de la República.   | TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.                           | 60                       |
| 4                                    |  |   | TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades  | 4%                       |
| 5                                    |  | Incrementar el uso eficiente del presupuesto de la Vicepresidencia de la República.   | Porcentaje ejecución presupuestaria   | 100%                     |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR</b> |  |   |   |                          |
| 6                                    | Coordinación General del Despacho Vicepresidencial       | Incrementar la efectividad de la Coordinación General de Despacho de la Vicepresidencia MEDIANTE la generación de acciones que apalquen la gestión y posicionen la imagen de la Vicepresidencia de la República.                            | Número informes de acciones comunicacionales para reportar la gestión de la Vicepresidencia de la República                           | 100%                     |
| 7                                    |  |   | Número de informes de agenda de medios y/o actividades mediáticas realizadas  | 100%                     |
| 8                                    |  |   | Número de instrumentos de análisis de la información referente a la gestión de la Vicepresidencia generados en medios de comunicación | 600                      |
| <b>NIVEL DE APOYO Y ASESORÍA</b>     |  |   |   |                          |
| 9                                    | Dirección de Patrocinio legal                            | Incrementar la eficiencia y eficacia de la Coordinación General de Asesoría Jurídica de la Vicepresidencia de la República MEDIANTE la asesoría y el patrocinio legal oportuno.   | Número de informes de acciones realizadas para atender las causas judiciales de la Vicepresidencia de la República                    | 4                        |
| 10                                   |  |   | Porcentaje de instrumentos legales despachados por parte de la Dirección de Patrocinio Legal  | 100%                     |
| 11                                   | Dirección Administrativa Financiera                      | Incrementar la efectividad de la Gestión Administrativa- Financiera MEDIANTE la implementación de mecanismos para el seguimiento y control interno de los procesos prioritarios.  | FIN: Porcentaje de ejecución presupuestaria   | 100%                     |
| 12                                   |  |   | Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto de movilización.  | 98%                      |
| 13                                   |  |   | Porcentaje de requerimientos atendidos por concepto provisión de suministros y materiales de oficina.                                 | 94%                      |
| 14                                   |  |   | Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Contratación  | 90%                      |
| 15                                   |  |   | Número de informes de avance de cumplimiento del Plan Anual Comprometido GPR 2018   | 100%                     |
| 16                                   | Dirección de Administración del Talento Humano           | Incrementar la gestión y el desarrollo profesional y personal de los servidores MEDIANTE la generación de acciones que promuevan un clima laboral que fomente el buen desempeño, compromiso, responsabilidad, excelencia y mejora continua. | TH: Número de servidores públicos capacitados de acuerdo al plan de formación y capacitación institucional.                           | 60                       |
| 17                                   |  |   | TH: Porcentaje de inclusión de personas con discapacidades  | 4%                       |

| No.  | Descripción de la unidad                                  | Objetivo de la unidad  | Indicador  | Meta cuantificable anual                   |
|--|---|--|--|--|
| 18   | Dirección de Tecnologías de la Información y comunicación | Gestionar y administrar los productos y servicios relacionados con las tecnologías de la información y comunicaciones MEDIANTE la integridad y confiabilidad del software, hardware e información institucional, así como el desarrollo, mantenimiento y disponibilidad de los servicios y equipamiento tecnológico. | Porcentaje promedio de Up Time de los servicios informáticos operativos                          | 99%  |
| <b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>                   |   |  |  | <a href="#">Reporte del GPR abril 2018</a> |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |  | 31/05/2018   |  |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                  |   |  | MENSUAL  |  |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>                                  |   |  | DIRECCIÓN FINANCIERA   |  |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>              |   |  | Ing. Christian Morales   |  |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b> |   |  | <a href="mailto:norman.morales@vicepresidencia.gob.ec">norman.morales@vicepresidencia.gob.ec</a> |  |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>  |   |  | (02) 3931300 EXTENSIONES: 325  |  |